	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования** **«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ**
СМК- ПОВРИМП-01-2026	**Положение об организации воспитательной работы и молодежной политики в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ**

Утверждаю:
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
_____В.Г. Карявкина
«08» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воспитательной работы и молодежной политики в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

СМК- ПОВРИМП-01-2026

Версия 02

Дата введения: 08.10.2026
Введено вместо: СМК – ПОВР-01-2026

Карявкина Виктория Георгиевна

Подписано цифровой подписью: Карявкина Виктория Георгиевна
Дата: 2026.11.05 11:24:57 +07'00'

г. Ачинск, 2026

Содержание

1. Общие положения 4

2. Цели и основные задачи воспитательной работы и молодежной политики 5

3. Направления воспитательной работы и молодежной политики 6

4. Формы воспитательной работы 7

5. Права и обязанности лиц, осуществляющих организацию воспитательной работы и молодежной политики 9

6. Ответственность лиц, осуществляющих организацию воспитательной работы и молодежной политики 10

7. Финансирование 10

8. Внесение изменений и дополнений в Положение 11

9. Заключительные положения 11

Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

-Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, филиал - Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;

-ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;

-ОВР и МП - организационно-воспитательная работа и молодежная политика;

-УНР - учебно-научная работа.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организационно-воспитательной работе и молодежной политике в Ачинском филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее - Положение) определяет порядок организации воспитательной работы со студентами в процессе осуществления основных профессиональных образовательных программ высшего образования в филиале.

1.2 Организационно - воспитательную работу и молодежную политику в филиале координирует заместитель директора по учебной и научной работе.

1.3 Организационно - воспитательная работа и молодежная политика проводится в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

- локальными нормативными актами филиала, в том числе Положением об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, настоящим Положением.

2. Цели и основные задачи воспитательной работы и молодежной политики

2.1. Организационно-воспитательная работа и молодежная политика является неотъемлемой частью учебного процесса, которая обеспечивает формирование общекультурных и профессиональных качеств личности будущего специалиста и является существенным элементом профессиональной деятельности преподавателей и руководителей филиала.

2.2 . Целью организационно-воспитательной работы и молодежной политики является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3. Для достижения этой цели предусматривается решение следующих задач:

-организация социально-психологического содействия студентам;

-формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

-изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной помощи;

-формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;

-воспитание у студентов духовно-нравственных качеств, норм поведения, культуры речи и общения;

-разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через участие в научно-просветительских, физкультурно-спортивных, культурно-массовых, творческих и спортивных мероприятиях по интересам, организация досуга;

-формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;

- профилактика асоциальных явлений;

-формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;

-развитие студенческого самоуправления;

-создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательного процесса;

-развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации воспитательного процесса;

-информационное сопровождение.

3. Направления воспитательной работы и молодежной политики

3.1 Профессионально-ориентированное воспитание - формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

3.2 Гражданское, патриотическое и правовое воспитание - меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

3.3 Культурно-нравственное воспитание - создание условий и возможностей для участия студентов в работе творческих мероприятий, способствующих, в том числе, более полному и глубокому освоению ценностей отечественной и мировой культуры (литературы, изобразительного искусства, архитектуры, скульптуры, музыки, танца, театра и кино), расширению кругозора в области искусства, развитию способности к художественному творчеству и навыков практической деятельности в конкретных видах искусства.

3.4 Профилактическое воспитание - формирование навыков здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению;

3.5 Физкультурно – оздоровительное воспитание - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек.

4 Формы воспитательной работы

4.1. Организация мероприятий по адаптации и социализации студентов младших курсов, развитие системы кураторства.

4.2. Развитие и поддержка системы студенческого самоуправления.

4.3. Информационное обеспечение воспитательного процесса.

4.4. Организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию студентов.

4.5. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

4.6. Создание и организация мероприятий: творческих, спортивных, научных по интересам студентов и преподавателей.

4.7. Проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов.

4.8. Работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой).

4.9. Организация работы по проведению социологического мониторинга проблем студенческой жизни.

4.10. Развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса.

4.11. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для реализации воспитательного процесса.

5. Права и обязанности лиц, осуществляющих организацию воспитательной работы и молодежной политики

5.1. Специалист ОВР и МП в пределах своих полномочий:

- вносит предложения по улучшению ОВР и МП, совершенствованию методов работы коллектива;

- осуществляет взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений филиала;

- запрашивает лично или по поручению зам директора по УНР от структурных подразделений филиала, информацию и документы, необходимые для осуществления успешной деятельности ОВР и МП и выполнения должностных обязанностей;

- дает указания, разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции работников ОВР и МП;

- привлекает специалистов всех структурных подразделений вуза к решению задач, возложенных на ОВР и МП;

- разрабатывает и подписывает документы в пределах своей компетенции;

- действует от имени Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и представлять его интересы во взаимоотношениях с различными организациями и учреждениями в пределах своей компетенции.

6. Ответственность лиц, осуществляющих организацию воспитательной работы и молодежной политики

Специалист по ОВР и МП несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или не исполнение своих должностных обязанностей, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений директора филиала, а также требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. За действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов участников образовательного процесса в филиале и иных граждан Российской Федерации.

6.3. За нарушение внутреннего трудового распорядка филиала.

6.4. В иных случаях, предусмотренных действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала.

7. Финансирование

7.1. Обеспечение организационно-воспитательной работы и молодежной политики осуществляется за счет средств Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ (в пределах сметы, утвержденной директором Филиала).

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в филиале.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала и действует до его отмены.