Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
Ачинский филиал

Ю.Н. Макеева, Ю.А. Книга

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Методические указания
Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Электронное издание

Красноярск 2023

Рецензент

А.В. Сухачева, инспектор ОТ и ТБ, АО «Агрохолдинг «СИБИРЯК»»

Макеева Ю.Н., Книга Ю.А., Производственная практика (преддипломная) [Электронный ресурс]: методические указания / Ю.А. Книга, Краснояр. гос. аграр. ун-т, Ачинский ф-л. – Красноярск, 2023. – 27 с.

Рассмотрены цели, задачи, форма, содержание практики. Даны рекомендации по отчетности и итоговому контролю. Предназначено для обучающихся направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, Безопасность технологический процессов и производств в АПК.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Макеева Ю.Н., 2023

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», Ачинский ф-л, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 5
1.1 Общие положения 5
1.2 Нормативная документация 6
1.3 Цели и задачи практики 6
1.4 Место и задачи в структуре ОПОП ВО 7
1.5 Организация производственной практики 8
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10
2.1 Объём производственной практики 10
2.2 Разделы производственной практики 10
2.3 Содержание этапов производственной практики 11
3 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 13
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ 15
5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 20
5.1 Выполнение индивидуального задания 20
5.2. Критерии оценивания 22
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 23
6.1. Рекомендуемая литература 23
6.2. Информационное обеспечение и Интернет-ресурсы 26

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является одной из важнейших частей учебного процесса. В результате прохождения производственной практики студенты закрепляют теоретический материал, приобретают необходимые навыки и умения, готовятся к профессиональной деятельности.

Данные методические указания дают основные сведения о целях и задачах производственной практики (преддипломная).

В указаниях раскрыта информация об организационных моментах, сроках, местах проведения практики и содержании этапов выполняемых работ. Также приведены варианты индивидуальных заданий теоретического характера, которые обучающиеся должны выполнить в период прохождения практики; структура отчета с подробным описанием содержания разделов и требования по его оформлению.

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Общие положения

Производственная практика (преддипломная) – часть образовательной программы. Она направлена на закрепление и расширение знаний по изученным разделам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Практическая подготовка организуется на предприятиях агропромышленного комплекса Красноярского края и реализуется на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Обучающийся в период практической подготовки обязан:

1. явиться на место практики в указанный период;
2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации в которой проводится практика;
3. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
4. выполнять групповые и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
5. вести дневник, оформлять документы, предусмотренные положением при прохождении практики;
6. своевременно предоставлять руководителю практической подготовки дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий; защитить отчет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной образовательной программой и учебным планом с учетом требований стандарта;
7. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

1.2 Нормативная документация

Методические указания по производственной практике обучающихся составлены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано № 59778 от 11 сентября 2020 г.;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

– Положение об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

– Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

– другие локальные нормативные акты Филиала, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Филиале.

1.3 Цели и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломная) является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной образовательной программе направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, Безопасность технологических процессов и производств в АПК, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

– изучить структуру организации, где проводиться преддипломная практика;

– ознакомиться с деятельностью в области охраны труда, с безопасными методами и технологиями работы;

– выполнить порученные производственные работы;

– написать отчет по индивидуальному заданию;

– собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

1.4 Место и задачи в структуре ОПОП ВО

Производственная практика включена в Блок 2 «Практика» и определяет направленность программы обучающегося по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, Безопасность технологических процессов и производств в АПК.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения, важна для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика проводится в девятом семестре. Аттестацию по итогам практики проводят на основании письменного дневника, отзыва руководителя практики, отчета. По итогам аттестации выставляется оценка. Промежуточную аттестацию проводят в последний день практики.

По окончании практики практикант своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике.

Основанием для направления практиканта на повторное прохождение практики или отчисления из филиала может быть:

– невыполнение программы практики;

– получение отрицательного отзыва;

– неудовлетворительная оценка при защите отчета;

– отсутствие отчета о прохождении практики.

1.5 Организация производственной практики

Основой для подготовки приказа на практическую подготовку обучающихся является учебный план направления подготовки, график учебного процесса на текущий учебный год, а также договор на проведение практической подготовки обучающихся в форме практики, заключенный между профильной организацией и Филиалом. Направление обучающихся на практику оформляется Приказом директора по филиалу с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Заведующий ПиТ подготавливает приказы о направлении обучающихся на практику по общепринятой в Филиале форме.

Независимо от места практической подготовки, заведующий ПиТ совместно с кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практической подготовки, получает требования, документы, индивидуальное задание для составления отчета по практической подготовке и проходит инструктаж по технике безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практике и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор на замещение такой должности. Оплата труда обучающихся в период практической подготовки в форме практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

На обучающихся, принятых в профильных организациях на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня на практике в профильных организациях составляет для обучающихся от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудовой кодекс Российской Федерации). При проведении практики в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающая кафедра заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, передаёт заместителю директора по общим

вопросам списки обучающихся, подлежащих вакцинации. Также учитывается наличие страхового сертификата от клещевого энцефалита. При проведении практики в организациях, где действуют определенные санитарные требования, обучающиеся должны заблаговременно пройти медицинский осмотр и иметь санитарную книжку.

Практическую подготовку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводят с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Места практики для лиц с ОВЗ выбирают с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Если лицо с ОВЗ обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практике должно быть предусмотрено, что профильная организация:

а) обеспечивает выбор места практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации, а также с учетом профессии, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства. На основании личного заявления студента с ОВЗ практика может проводиться в структурных подразделениях филиала при наличии соответствующих условий.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объём производственной практики

Общая трудоемкость практики (количество часов и зачётных единиц), в том числе объёмы контактной и самостоятельной работы определяются, исходя из учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, Безопасность технологический процессов и производств в АПК.

2.2 Разделы производственной практики

Структура производственной практики представлена в таблице ниже

Таблица 1 – Разделы и содержание производственной практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Организационный	Заключение договора на практику	Заполненный договор на практику
2	Подготовительный	Получение на кафедре консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности. Изучение программы практики и учебно-методической документации по практике. Научно-исследовательский семинар	Устный опрос, отметка в журнале по технике безопасности, запись в дневнике
3	Основной	Прохождение в обязательном порядке всех этапов практики и выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных программой практики	Заключение руководителя, запись в дневнике
4	Заключительный	Оформление и защита отчета по практике	Зачет с оценкой

2.3 Содержание этапов производственной практики

1 Этап. Организационный

Заключение договора о проведении производственной практики с предприятиями агропромышленного комплекса Красноярского края.

2 Этап. Подготовительный

Разработка рабочего графика (плана) прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на производстве. Формирование индивидуального задания по производственной практике. Обзорное знакомство с организацией, ее специализацией, динамикой развития. Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проводится производственная практика. Изучение принципа работы имеющегося производственного и лабораторного оборудования, правил трудового распорядка.

Научно-исследовательский семинар является формой проектной научно-исследовательской деятельности и направлен на развитие и закрепление у студентов компетенций по проведению научной работы: поиску и работе с источниками, планированию исследовательской деятельности, использованию общих и специальных методов исследования, структурированию и оформлению научных текстов, представлению результатов научной работы в письменной и устной форме, а также участию в научной дискуссии.

3 Этап. Основной

Непосредственное выполнение индивидуального задания. Ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходит практика, изучение характеристики и общих сведений об условиях труда организации, опасных и вредных факторах на предприятии. Объектом может служить условия труда, на предприятии, на котором студент проходит производственную практику.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о преддипломной практике, нумеруются. На них обязательны ссылки при описании выполненных работ. (В качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам)..

4 Этап. Заключительный

Сбор, обработка и анализ собранных материалов и экспериментальных данных, их интерпретация. Заполнение дневника и составление отчета о прохождении производственной практики. Формулирование выводов и предложений производству.

3 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

На весь период практики назначают руководителя из числа профессорско-преподавательского состава филиала.

Руководитель практики от филиала:

– устанавливает связь с руководителем практической подготовки от профильной организации и совместно с ним разрабатывает рабочий график (план) практики с учетом особенностей базы практики и ее вида;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

– осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– осуществляет текущий контроль сформированности компетенций по этапам выполнения индивидуального задания и формирования отчета о практике;

– оценивает результаты практики обучающимися, в том числе в составе комиссии;

– разрабатывает предложения по совершенствованию практики и принимает участие в формировании сводного отчета о практике.

Руководитель практики от филиала (кафедры) контролирует практическую подготовку, принимает и проверяет отчеты студентов, а также участвует в комиссионной оценке отчетов.

Руководитель практики от профильной организации:

– соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются Филиалом.

1. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к дневнику по производственной практике:

– дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

– записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

– дневник ежедневно просматривает руководитель практики, ставит и заверяет подписью;

– дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики.

2. По результатам производственной практики обучающийся представляет руководителю практики развёрнутый отчёт.

На протяжении всего периода практики обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2–3 дня производственной практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения;
- Список использованных источников.

При написании отчета изученный материал должен быть изложен своими словами. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения.

Объем отчета по производственной практике – от 20 до 25 страниц формата А4 без учета приложений.

Требования по оформлению отчета.

Титульный лист – это первая страница работы, титульный лист является первой страницей, но номер на титульном листе не указывается.

Содержание – перечисление информационных блоков отчета с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдает обучающемуся задание по практике, содержащее цели и задачи. Именно их включают в раздел «Введение». Объем введения не превышает двух страниц.

Основную часть оформляют согласно индивидуальному заданию. В этом разделе обучающийся дает подробный отчет о выполнении ежедневных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение – раздел отчета, в котором обучающийся высказывает мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности базы – практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и четко.

Список использованных источников целесообразно составить в порядке их упоминания в тексте. В нем приводятся наименование учебных пособий, монографий, методических указаний, руководств, шифры и наименование государственных отраслевых стандартов, руководящих материалов и стандартов предприятий и т.п. При составлении библиографического списка соблюдают требования ГОСТ 7.1-2003 на библиографическое описание литературных источников.

Отчет по производственной практике выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., способ выравнивания – по ширине для основного текста заголовки нужно размещать по центру, выделяя полужирным шрифтом, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см. Расположение основного текста должна иметь книжную ориентацию и альбомную для размещения схем, рисунков, таблиц и т. п. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 2,5 см.

Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Наименование структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками.

Введение, заключение, список использованной литературы и приложения не нумеруются. Основная часть работы содержит разделы и подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруют по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного интервалами.

Каждый раздел, введение, заключение, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы. Уравнения и формулы выделяют в отдельную строку и присваивают нумерацию. Например,

Суммарная экономия $Э_{сум}$ складывается из всех перечисленных выше видов экономии

$$Э_{сум} = Э_{мп} + Э_{усл} + Э_{о} + Э_{ст} \text{ руб.} \quad (1)$$

Таблицы и иллюстрации. В отчете можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте

обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после ее упоминания. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы, с номером, следует размещать над таблицей, с абзацным отступом в одну строку (см. пример ниже).

Таблица 5.1 – Освоение средств на охрану труда

Перечень затрат	Сумма затрат, тыс. руб.
Средства индивидуальной защиты	45
Мероприятия по охране труда согласно годовому плану	135
Проф. осмотры и спец. питание	40
Моющие и гигиенические средства	20
На предлагаемые мероприятия по охране труда	100
Всего затрат на охрану труда	340

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Слово «рисунок» и его номер располагают посередине строки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или оставаться в пределах раздела, например, «Рисунок 1» или «Рисунок 1.1».

Ниже приведён пример подрисуночной подписи.



Рисунок 1.1 – Обязанности работника в области охраны труда

Приложения. Приложения – заключительный раздел отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

В тексте отчета дают ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, его обозначают «Приложение А».

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Выполнение индивидуального задания

Задание на практику обучающемуся, направленное на формирование компетенций, указанных в рабочей программе, включает два компонента.

1. Общее задание:

− знакомство с расположением, структурой, видами деятельности и органами управления организации на которой проводится практика;

− ознакомление с руководством и штатным расписанием организации;

− знакомство с материально-техническим обеспечением организации;

− знакомство с учебно-методическими, техническими и информационно-коммуникационными ресурсами кафедры;

− знакомство опасными и вредными факторами, характерными для данного предприятия;

− знакомство с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами образовательной организации в области охраны труда и пожарной безопасности.

2. Индивидуальное задание:

Тему индивидуального задания разрабатывает руководитель практики от кафедры.

Темы индивидуальных заданий должны быть сформулированы в соответствии с направлениями развития ОПОП, в том числе на основе партнерства и поддержания взаимовыгодных отношений на долгосрочной основе с целевой группой работодателей.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Разработка системы управления охраной труда (СУОТ) для организации.
2. Оценка пожарных рисков для объектов защиты.
3. Разработка инструкций по охране труда на предприятии.
4. Анализ травматизма на предприятии.
5. Анализ соответствия производственных работ требованиям охраны труда.
6. Проведение специальной оценки условий труда.
7. Профессиональные риски на предприятии.
8. Разработка способов очистки сточных вод промышленного предприятия.
9. Разработка локальной документации по охране труда в организации.
10. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников предприятия.
11. Экономико–правовые аспекты безопасности труда.
12. Совершенствование работы по обеспечению экологической безопасности на предприятии.
13. Меры по предупреждению и действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера.
14. Разработка пожарной декларации для предприятия.
15. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятии.
16. Расследование несчастных случаев на производстве.
17. Разработка организационно–технических мероприятий в организации при угрозе ЧС природного и техногенного характера.
18. Использование современных технологий при ликвидации ЧС.

5.2. Критерии оценивания

По итогам производственной практики проводят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой. Оценка выставляется с учетом следующих требований:

«Отлично» ставится обучающемуся за четкий последовательный доклад, правильные и полные ответы на все вопросы членов комиссии, а также при правильном оформлении отчета по практике.

«Хорошо» ставится обучающемуся за четкий последовательный доклад, правильные и относительные полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении отчета по практике.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся за четкий последовательный доклад, правильные, но не полные ответы не менее, чем на половину вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении отчета по практике, либо при незначительных нарушениях требований по оформлению.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся при отсутствии четкого последовательного доклада, неправильные и неполные ответы на большую часть вопросов членов комиссии, а также при неправильном оформлении отчета по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Короткова, О.И. Безопасность технологических процессов и производств: учебное пособие / О.И. Короткова. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 94 с. – ISBN 978-5-9275-2505-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/87399.html

2. Анискин, С.В. Безопасность жизнедеятельности. Ч.1. Оценка безопасности на рабочем месте: учебное пособие / С.В. Анискин. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 59 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102508.html

3. Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания / составители А.Б. Булгаков. – Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020. – 117 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/103844.html

4. Зиновьева, О.М. Разработка вопросов безопасности в проектах. Ч.3: практикум / О.М. Зиновьева, А.М. Меркулова, Н.А. Смирнова. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 104 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106890.html

5. Михаилиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А.М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100492.html

6. Стасева, Е.В. Оценка рабочих мест по условиям труда: учебное пособие / Е.В. Стасева. – Москва, Вологда: Инфра-

Инженерия, 2021. – 140 с. – ISBN 978-5-9729-0742-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/114949.htm

Дополнительная литература

7. Безопасность жизнедеятельности: специальная оценка условий труда. Методические указания / составители Л.И. Хайруллина, Г.Н. Зиннатуллина, О.А. Тучкова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 60 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/61821.html

8. Чепегин, И.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика: учебное пособие / И.В. Чепегин, Т.В. Андрияшина. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 116 с. – ISBN 978-5-7882-2210-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79268.html

9. Бояркин, Д.В. Разработка раздела проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»: учебное пособие / Д.В. Бояркин. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-528-00261-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80830.html

10. Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда: учебное пособие / составители А.Б. Булгаков, В.Н. Аверьянов. – Благовещенск: Амурский государственный университет, 2019. – 197 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/103845.html

11. Челноков, А.А. Охрана труда: учебник / А.А. Челноков, И.Н. Жмыхов, В.Н. Цап; под редакцией А.А. Челнокова. – Минск: Вышэйшая школа, 2020. – 544 с. – ISBN 978-985-06-3244-9. – Текст:

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120123.html

12. Ветошкин, А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ч.1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности: учебное пособие в двух частях / А.Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 472 с. – ISBN 978-5-9729-0680-2 (ч.1), 978-5-9729-0679-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115220.html

13. Ветошкин, А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ч.2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности: учебное пособие в двух частях / А.Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 652 с. – ISBN 978-5-9729-0681-9 (ч.2), 978-5-9729-0679-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/115221.html

17. Курбатов, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Условия труда: учебное пособие для бакалавров / В.А. Курбатов, Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 95 с. – ISBN 978-5-4487-0776-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/105662.html

Журналы

1. Сельский механизатор.
2. Энергосбережение.
3. Промышленная и экологическая безопасность и охрана труда.
4. Безопасность в техносфере.

6.2. Информационное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://elibrary.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Научная электронная библиотека e.lanbook.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – https://e.lanbook.com/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Электронная библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://www.iprbookshop.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность,
Безопасность технологических процессов и производств в АПК

Методические указания

Макеева Юлия Николаевна, Книга Юрий Анатольевич

Электронное издание