

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Ачинский филиал

ДНЕВНИК
практической подготовке обучающихся в форме практики
в Профильной организации

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Направление подготовки, профиль _____

Ачинск 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику

Студент (обучающийся) _____ курса, _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направляется на _____

(наименование предприятия, организации)

Для прохождения **производственной** практики

Тип практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ОСНОВАНИЕ:

1. Договор с Профильной организацией о практической подготовке обучающихся в форме практики № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Приказ по Филиалу № _____ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О., должность)

/ _____ /
(подпись)

Руководитель практики от Профильной организации (по договору о практической подготовке обучающихся в форме практики)

(Ф.И.О., должность)

/ _____ /
(подпись)

Зав. Кафедрой _____

Инструктаж по технике безопасности Яхина Ю.Г.

Заведующий ПиТ Браун Ю.Д. _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись)

МП

ОТМЕТКА

о прохождении практики обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

в Профильной организации _____

(наименование организации полностью)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от Профильной организации назначен

(Ф.И.О., должность полностью)

М.П. _____

подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.

2.

3.

4.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____
(подпись СТУДЕНТА)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Календарные сроки	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
ФИО (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

_____/_____
ФИО (подпись)

К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практическая подготовка обучающихся в форме практики является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).

2. Обучающийся (студент) в период практической подготовки в форме практики (производственная практика) обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в Профильной организации (предприятии, учреждении) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
- дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от Университета, так и от Профильной организации.

3. Обучающийся, не явившийся на практику в организацию (на предприятие, в учреждение), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. В отдельных случаях дирекция института может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

4. Результаты практической подготовки обучающихся в форме практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Филиалом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, а также невыполнение программы практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Адрес: 662155, г. Ачинск, ул. Тарутинская, 4, каб.2-7

Заведующий практикой и трудоустройством

Браун Юлия Дмитриевна

ach-kgaunir@ya.ru

тел: (39151) 3-86-50

<http://www.afkras.ru/studentu/practics.html>