



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-7-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

ПРИНЯТО:  
на Совете филиала  
Протокол № 4  
от «30» 11 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Ачинского филиала  
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
О. В. Пиляева  
2020 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Версия 1.0

Согласовано  
Ответственный представитель  
руководства по качеству  
О. М. Цугленок  
«30.11» 2020 г.

Ачинск 2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Специалист ОНИ	Браун Ю. Д.	<u>30.11</u> 2020
Согласовал	Зам. директора по УНР	Солохина Е. Ю.	<u>30.11</u> 2020
		КЭ: УЭ №	стр. 1 из 33



## Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Определения и сокращения, используемые в Положении .....	3
4. Общие положения.....	3
5. Организация практической подготовки обучающихся в форме практики .....	4
6. Виды и типы практики. Способы, формы и периоды ее проведения.....	7
7. Материальное обеспечение .....	7
8. Ответственность .....	8
9. Методическое обеспечение практической подготовки .....	8
10. Подведение итогов практической подготовки.....	9
Приложение А Образец формы долгосрочного договора на практическую подготовку обучающихся в форме практики .....	10
Приложение Б Образец формы приказа о направлении обучающихся на практику .....	20
Приложение В Образец дневника практической подготовки обучающихся в форме практики ..	21
Приложение Г Отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от Профильной организации.....	28
Приложение Д Отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от Филиала.....	29
Приложение Е Аттестационный лист практической подготовки обучающегося в форме практики.....	30
Лист ознакомления .....	31
Лист регистрации изменений.....	32
Лист рассылки .....	33



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Филиал) регламентирует порядок организации практической подготовки обучающихся в форме практик, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в образовательном процессе для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки, обучающихся в форме практики, а также при разработке учебно-методической документации.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
- Трудовой кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано № 59778 от 11 сентября 2020г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Положение об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Другие локальные нормативные акты Филиала, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Филиале.

## 3. Определения и сокращения, используемые в Положении

- ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Ачинский филиал (Филиал) – Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.
- СМК – система менеджмента качества.

## 4. Общие положения

Организация практической подготовки обучающихся в форме практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения



обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.1. Практическая подготовка обучающихся в форме практик (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся представляет собой вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Все виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и примерной основной образовательной программы (при наличии).

4.3. Практическая подготовка обучающихся в форме практики может быть организована непосредственно в Филиале, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Профильной организации), в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практики.

4.4. Практическая подготовка в профильных организациях реализуется путем проведения практики исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся в форме практик.

4.5. Для руководства практической подготовкой в форме практики, проводимой в Филиале, назначается руководитель по практике из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.

4.6. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала (далее – руководитель по практике от Филиала), и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практике от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при условии заключения ими договора о практической подготовке в форме практики.

4.7. При организации практической подготовки в форме практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

## **5. Организация практической подготовки обучающихся в форме практики**

5.1. Основой для подготовки приказа на практическую подготовку обучающихся в форме практики является учебный план направления подготовки, график учебного процесса на текущий учебный год, а также договор на проведение практической подготовки обучающихся в форме практики, заключенный между профильной организацией и Филиалом.

5.2. Направление обучающихся на практическую подготовку в форме практики оформляется Приказом директора по Филиалу с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока



прохождения практики. Зав. ОПиТ подготавливает приказы о направлении обучающихся на практику по общепринятой в Филиале форме. Приказ о направлении обучающихся на практику должен быть издан не позднее 10 дней до начала практики.

5.3. Независимо от места практической подготовки зав. ОПиТ совместно с кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практической подготовки, получает дневник, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности.

5.4. Руководитель практики от Филиала:

- устанавливает связь с руководителем практической подготовки от профильной организации и совместно с ним разрабатывает рабочий график (план) практики с учетом особенностей базы практики и ее вида;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

- осуществляет текущий контроль сформированности компетенций по этапам выполнения индивидуального задания и формирования отчета о практике.

- оценивает результаты практики обучающимися, в том числе в составе комиссии.

- разрабатывает предложения по совершенствованию практики и принимает участие в формировании сводного отчета о практике.

5.5. Руководитель практики от профильной организации:

- соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителям практической подготовки от Филиала и от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практике и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор на замещение такой должности.

Оплата труда обучающихся в период практической подготовки в форме практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.



На обучающихся, принятых в профильных организациях на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.7. Продолжительность рабочего дня при осуществлении практической подготовки в форме практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудовой кодекс Российской Федерации).

С момента начала практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены во время инструктажа по технике безопасности.

5.8. При организации практической подготовки в форме практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредным и (или) опасными условиями труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При осуществлении практической подготовки в форме практики в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, передают заместителю директора по общим вопросам списки обучающихся, подлежащих вакцинации. Также учитывается наличие страхового сертификата от клещевого энцефалита. При проведении практики в организациях, где действуют определенные санитарные требования, обучающиеся должны заблаговременно (до начала практики) пройти медицинский осмотр и иметь санитарную книжку.

5.10. Практическая подготовка в форме практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места осуществления практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке в форме практики должно быть предусмотрено, что профильная организация:

а) обеспечивает выбор места практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

На основании личного заявления студента с ОВЗ или студента-инвалида практическая подготовка в форме практики может проводиться в структурных подразделениях Филиала при наличии соответствующих условий.

5.11. Ежегодно по итогам практической подготовки в форме практики зав. ОПиГ представляет письменный отчет вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию



практики на совет Филиала.

## 6. Виды и типы практики. Способы, формы и периоды ее проведения

6.1. Филиал устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО. Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО по направлениям подготовки.

6.2. Способы проведения практики определяются ФГОС ВО и могут включать в себя: выездную и стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярском ГАУ или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Ачинска и Ачинского района.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Ачинска и Ачинского района. Выездная практика может проводиться в различной форме, в том числе полевой, в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

6.3. Практика может проводиться в следующих формах:

А) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по всем видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

6.4. Периоды осуществления практики указываются в календарном учебном графике на текущий год.

## 7. Материальное обеспечение

7.1. В период практической подготовки в форме практики за обучающимися, получающими академическую стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки в форме практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Филиалом.

В случае, если практическая подготовка в форме практики осуществляется в структурных подразделениях Филиала, или в профильных организациях, расположенных в г. Ачинска и Ачинском районе, проезд к месту организации практики и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.



## 8. Ответственность

**Руководитель практической подготовкой в форме практики от Филиала (кафедры)** осуществляет контроль за практической подготовкой, принимает и проверяет отчеты студентов, а также участвует в комиссионной оценке отчетов.

**Заведующий отделом практик и трудоустройства** организует своевременное оформление договоров на практическую подготовку обучающихся, совместно с руководителями практической подготовки от профильной организации составляет график (план) ее проведения и распределяет обучающихся на места практик; контролирует формирование базы договоров с профильными организациями по реализуемым направлениям подготовки и обеспечивает заключение договоров с профильными организациями; совместно с заведующими кафедрами проводит организационное собрание перед практикой, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

**Заведующий кафедрой** отвечает за разработку программы практики и методические документы по организации практического обучения в соответствии с направленностью образовательной программы и действующими ФГОС ВО; назначает руководителей от кафедры.

**Директор Филиала** осуществляет общее руководство подготовкой договоров о практической подготовке обучающихся в форме практики, подписывает приказы о направлении обучающихся на практику, совместно с заведующим кафедрой и заведующим отделом практик и трудоустройства проводит организационное собрание перед практикой, осуществляет контроль практической подготовки и проводит мероприятия, направленные на совершенствование практической подготовки.

**Заместитель директора по учебной и научной работе** согласовывает приказы о направлении обучающихся на практику, утверждает график ее проведения.

**Обучающийся в период практической подготовки в форме практики обязан:**

- в указанный период явиться на место практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, положения о подразделениях Филиала, в которых проводится практика;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять групповые и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник, оформлять документы, предусмотренные положением при прохождении практики;
- своевременно представлять руководителю практической подготовки при прохождении практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий;
- защитить отчет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной образовательной программой и учебным планом с учетом требований стандарта;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

## 9. Методическое обеспечение практической подготовки

Методическое обеспечение организации практической подготовки обучающихся в форме практики является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения образовательной



программы. Оно включает: программу практики и методические указания по организации практики в профильной организации или структурном подразделении Филиала.

Разработчиками методических материалов являются кафедры, отвечающие за организацию практической подготовки обучающихся в форме практики. Методические материалы согласовываются научно-методическим советом филиала. Программа практики подписывается заведующим кафедрой и утверждается директором филиала. Методические указания по организации практики издаются в виде электронного ресурса и размещаются на официальном сайте Филиала в разделе «Образовательная деятельность».

### 10. Подведение итогов практической подготовки

Формы промежуточной аттестации результатов практической подготовки в форме практики устанавливаются учебными планами с учетом требований образовательного стандарта. Для оценки уровня сформированности компетенций по результатам практической подготовки используется фонд оценочных средств (ФОС).

По итогам практической подготовки в форме практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета, или зачета с оценкой.

Защита отчетов о прохождении практики проводится перед комиссией, в состав которой входят лица из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр, научно-педагогических работников, представителей работодателей.

В качестве документов, подтверждающих результат проведения промежуточной аттестации, предоставляются документы по организации и проведению практики обучающихся (рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник, отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения Филиала), отчет).

Заседание комиссии оформляется протоколом.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики. Для оформления результатов промежуточной аттестации по итогам прохождения практики формируются ведомости.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются приказом директора на практику повторно согласно индивидуального плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по результатам промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по итогам практической подготовки в форме практики осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

## Приложение А

### Образец формы долгосрочного договора на практическую подготовку обучающихся в форме практики

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся в форме практики

г. Ачинск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», в лице директора Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Пиляевой Ольги Владимировны, действующего на основании доверенности ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый в дальнейшем «ФИЛИАЛ», с одной стороны, и, с другой стороны \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация практической подготовки обучающихся Филиала в форме практики, осваивающих \_\_\_\_\_ профессиональные образовательные программы (основные или дополнительные, указать нужное) по направлению подготовки (направленности) \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_ практики.  
(указать вид практики)

1.2. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об образовании, об охране труда, приказами Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ и другими нормативными актами.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. ФИЛИАЛ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Профильной организацией не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики количество и поименные списки обучающихся, направляемых Филиалом на практику, календарные сроки проведения практики (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Профильной организацией и контроля за реализацией практики руководителя от Филиала, который обеспечивает организацию практики, осуществляет методическое руководство практикой, обеспечивает обучающихся рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов, несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя практики от Филиала в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Оказать работникам Профильной организации (руководителям практики от Профильной организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию прохождения практики.

##### 2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, и создать условия для обеспечения наибольшей



эффективности прохождения практики.

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя практики от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию практики со стороны профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя практики от Профильной организации в 2-х дневный срок сообщить об этом Филиалу.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики безопасные условия выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах практики, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Филиал.

2.2.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, а также оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.8. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.9. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщить руководителю практикой от Филиала.

2.2.10. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

### 2.3. ФИЛИАЛ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки обучающихся в форме практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки обучающихся в форме практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки в форме практики режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в отношении конкретного обучающегося.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет  
(указывается срок освоения образовательной программы соответствующего уровня)

и прекращает свое действие после завершения практики в последнем календарном году.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ФИЛИАЛ

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
662155, г. Ачинск, ул. Тарутинская, д. 4.  
Тел/факс (39151) 7-63-51; (39151) 7-64-81

##### Банковские реквизиты

УФК по Красноярскому краю  
(Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
л/сч 20196Х27650)

ИНН 2466000063/ КПП 244343001

Отделение Красноярск Банка России//УФК по  
Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

к/с 40102810245370000011

Р/СЧ 03214643000000011900

ОКПО 47828947 ОКТМО 04703000

ОГРН 1022402651006 ОКФС 12

ОКАТО 04403000000

Директор Ачинского филиала ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ

О.В. Пиляева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

##### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество) полностью



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к Договору о практической подготовке обучающихся в форме  
практики  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых  
организуется практическая подготовка

Образовательная программа	Компонент образовательной программы

**ФИЛИАЛ**

Директор Ачинского филиала ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Пиляева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(название Организации)

(Подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение 2 к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений  
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения, здания, полигона и др.	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**ФИЛИАЛ**

Директор Ачинского филиала ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Пиляева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(название Организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

## Образец формы договора о практической подготовке обучающихся в форме практики (на период практики)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся в форме практики

г. Ачинск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», в лице директора Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Пилясовой Ольги Владимировны, действующего на основании доверенности на осуществление полномочий, связанных с деятельностью филиала № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый в дальнейшем «ФИЛИАЛ», с одной стороны, и, с другой стороны

именуемое в дальнейшем «ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация практической подготовки обучающихся Филиала в форме практики, осваивающих профессиональные образовательные программы.

1.2. Филиал направляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, или указать количество обучающихся)

осваивающих (его) основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности/профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать код и наименование направления подготовки (специальности/профессии) (очной/заочной/очно-заочной)  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики, а Профильная организация  
(указать вид практики)

обязуется принять и обеспечить необходимые условия для прохождения практики обучающимся.

1.3. Срок практики устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ФИЛИАЛ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Профильной организацией не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики количество и поименные списки обучающихся, направляемых Филиалом на практику, календарные сроки проведения практики (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Профильной организацией и контроля за реализацией практики руководителя от Филиала, который обеспечивает организацию практики, осуществляет методическое руководство практикой, обеспечивает обучающихся рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов, несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя практики от Филиала в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Оказать работникам Профильной организации (руководителям практики от Профильной организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию прохождения практики.

#### 2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, и создать условия для обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики.



Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя практики от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию практики со стороны профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя практики от Профильной организации в 2-х дневный срок сообщить об этом Филиалу.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики безопасные условия выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах практики, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Филиал.

2.2.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, а также оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.8. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.9. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщить руководителю практикой от Филиала.

2.2.10. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

### **2.3. ФИЛИАЛ имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки обучающихся в форме практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки обучающихся в форме практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки в форме практики режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в отношении конкретного обучающегося.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в период прохождения практики и прекращает свое действие после ее завершения.

3.2. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
662155, г. Ачинск, ул. Тарутинская, д. 4.  
Тел/факс (39151) 7-63-51; (39151) 7-64-81

#### Банковские реквизиты

УФК по Красноярскому краю  
(Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
л/сч 20196Х27650)  
ИНН 2466000063/ КПП 244343001  
Отделение Красноярск Банка России//УФК по  
Красноярскому краю г. Красноярск  
БИК 010407105  
к/с 40102810245370000011  
Р/СЧ 032146430000000011900  
ОКПО 47828947 ОКТМО 04703000  
ОГРН 1022402651006 ОКФС 12  
ОКАТО 04403000000  
Директор Ачинского филиала ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Пиляева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

#### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО  
руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) полностью



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к Договору о практической подготовке обучающихся в форме  
практики  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список обучающихся, направленных в профильную организацию  
для прохождения практики

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки /направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Курс	Руководитель практики от Филиала (Ф.И.О., должность)	Руководитель практики от Профильной организации (Ф.И.О., должность)
1.				
2.				
3.				
4.				

**ФИЛИАЛ**

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Директор Ачинского филиала ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ О. В. Пиляева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(название Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений  
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения, здания, полигона и др.	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**ФИЛИАЛ**

Директор Ачинского филиала ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ

\_\_\_\_\_ О. В. Пиляева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(название Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение Б

Образец формы приказа о направлении обучающихся на практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Ачинск

Форма обучения: \_\_\_\_\_

О направлении студентов на \_\_\_\_\_ практику

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, НАПРАВИТЬ студентов \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_, на производственную (\_\_\_\_\_) практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующие предприятия и НАЗНАЧИТЬ руководителей практики:

№ п/п	ФИО	Руководитель	Организация

2. Специалисту в области охраны труда \_\_\_\_\_ организовать проведение инструктажа по технике безопасности со студентами \_\_\_\_\_ курса, обеспечив присутствие на инструктаже руководителя практики.

3. Ответственность за методическое руководство возложить на заведующего кафедрой, \_\_\_\_\_ и заведующего ОПиТ, \_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебной части.

Директор

Подпись

Расшифровка подписи

Согласовано:



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Зам. директора по УНР	Подпись	Расшифровка подписи
Начальник учебной части	Подпись	Расшифровка подписи
Заведующий ОПиТ	Подпись	Расшифровка подписи
Заведующий кафедрой	Подпись	Расшифровка подписи
Специалист в области ОТ	Подпись	Расшифровка подписи



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Лчинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение В

Образец дневника практической подготовки обучающихся в форме практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Лчинский филиал

**ДНЕВНИК**  
практической подготовке обучающихся в форме практики  
в Профильной организации

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Лчинск 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Ачинский филиал

## НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

Студент (обучающийся) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучени

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

Для прохождения производственной практики

Тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОСНОВАНИЕ:

1. Договор с Профильной организацией о практической подготовке обучающихся в форме практики № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Приказ по Филиалу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от Профильной организации (по договору о практической подготовке обучающихся в форме практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности Яхина Ю.Г.

Заведующий ОПиТ Браун Ю.Д.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

## ОТМЕТКА

о прохождении практики обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в Профильной организации \_\_\_\_\_

(наименование организации полностью)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от Профильной организации назначен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность полностью)

М.П. \_\_\_\_\_

подпись



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.

2.

3.

4.

Дата выдачи

«    »                      20    г.

Срок выполнения

«    »                      20    г.

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись СТУДЕНТА)

### СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Календарные сроки (дата выполнения)	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Отметка руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

(подпись)





## К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практическая подготовка обучающихся в форме практики является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).

**2. Обучающийся (студент) в период практической подготовки в форме практики (производственная практика) обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в Профильной организации (предприятии, учреждении) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
- дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от Университета, так и от Профильной организации.

3. Обучающийся, не явившийся на практику в организацию (на предприятие, в учреждение), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. В отдельных случаях дирекция института может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

4. Результаты практической подготовки обучающихся в форме практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Филиалом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, а также невыполнение программы практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ**

Адрес: 662155, г. Ачинск, ул. Таругинская, 4, каб.2-7

Заведующий отделом практик и трудоустройства

Браун Юлия Дмитриевна

[ach-kgaunir@ya.ru](mailto:ach-kgaunir@ya.ru)

тел: (39151) 3-86-50

<http://www.afkras.ru/studentu/practices.html>



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение Г

## ОТЗЫВ

руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики  
от Профильной организации

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*Руководитель практик от Профильной организации в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.*

*Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).*

Руководитель практической подготовки в форме практики от Профильной  
организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО, должность полностью)

*Место печати  
организации*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение Д

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики**  
**от Филиала**

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Оформление отчета и дневника практики (соответствует, частично, не соответствует) \_\_\_\_\_

Соответствует содержанию теме индивидуального задания (соответствует, частично, не соответствует) \_\_\_\_\_

Полнота раскрытия индивидуального задания (задание раскрыто, частично, не раскрыто) \_\_\_\_\_

Замечания по оформлению и выполнению отчета и дневника по производственной практике \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки в форме практики от Филиала

(Подпись)

(ФИО, должность, ученая степень)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

СМК-ПППО-01-8-04-2020

Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики

Приложение Е

Аттестационный лист практической подготовки обучающегося  
в форме практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Ачинский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

Аттестационный лист практической подготовки обучающегося  
в форме практики

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ формы обучения.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль (направленность): \_\_\_\_\_

осваивал образовательную программу практической подготовки в форме практики в объеме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ часов/з.ед. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

Профильной организации \_\_\_\_\_

В ходе практической подготовки в форме практики выполнял определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	отметить
ПК-1	<i>Например:</i> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отлично (повышенный)	
		Хорошо (средний)	
		Удовлетворительно (пороговый)	
		Неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	

Итого:

Повышенный уровень \_\_\_\_\_ (количество компетенций)

Средний уровень \_\_\_\_\_ (количество компетенций)

Пороговый уровень \_\_\_\_\_ (количество компетенций)

Количество несформированных компетенций (минимальный уровень не достигнут) \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки

в форме практики от кафедры \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ФИО, должность



## Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Определения и сокращения, используемые в Положении .....	3
4. Общие положения.....	3
5. Организация практической подготовки обучающихся в форме практики .....	4
6. Виды и типы практики. Способы, формы и периоды ее проведения.....	7
7. Материальное обеспечение .....	7
8. Ответственность .....	8
9. Методическое обеспечение практической подготовки .....	8
10. Подведение итогов практической подготовки.....	9
Приложение А Образец формы долгосрочного договора на практическую подготовку обучающихся в форме практики .....	10
Приложение Б Образец формы приказа о направлении обучающихся на практику .....	20
Приложение В Образец дневника практической подготовки обучающихся в форме практики ..	22
Приложение Г Отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от Профильной организации.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Д Отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от Филиала.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Е Аттестационный лист практической подготовки обучающегося в форме практики.....	30
Лист ознакомления .....	31
Лист регистрации изменений.....	32
Лист рассылки .....	33



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Филиал) регламентирует порядок организации практической подготовки обучающихся в форме практик, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в образовательном процессе для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки, обучающихся в форме практики, а также при разработке учебно-методической документации.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано № 59778 от 11 сентября 2020г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Положение об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Другие локальные нормативные акты Филиала, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Филиале.

## 3. Определения и сокращения, используемые в Положении

- ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Ачинский филиал (Филиал) – Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.
- СМК – система менеджмента качества.

## 4. Общие положения

Организация практической подготовки обучающихся в форме практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения



обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.1. Практическая подготовка обучающихся в форме практик (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся представляет собой вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Все виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и примерной основной образовательной программы (при наличии).

4.3. Практическая подготовка обучающихся в форме практики может быть организована непосредственно в Филиале, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Профильной организации), в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практики.

4.4. Практическая подготовка в профильных организациях реализуется путем проведения практики исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся в форме практик.

4.5. Для руководства практической подготовкой в форме практики, проводимой в Филиале, назначается руководитель по практике из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.

4.6. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала (далее – руководитель по практике от Филиала), и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практике от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при условии заключения ими договора о практической подготовке в форме практики.

4.7. При организации практической подготовки в форме практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

## **5. Организация практической подготовки обучающихся в форме практики**

5.1. Основой для подготовки приказа на практическую подготовку обучающихся в форме практики является учебный план направления подготовки, график учебного процесса на текущий учебный год, а также договор на проведение практической подготовки обучающихся в форме практики, заключенный между профильной организацией и Филиалом.

5.2. Направление обучающихся на практическую подготовку в форме практики оформляется Приказом директора по Филиалу с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока



прохождения практики. Зав. ОПиТ подготавливает приказы о направлении обучающихся на практику по общепринятой в Филиале форме. Приказ о направлении обучающихся на практику должен быть издан не позднее 10 дней до начала практики.

5.3. Независимо от места практической подготовки зав. ОПиТ совместно с кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практической подготовки, получает дневник, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности.

5.4. Руководитель практики от Филиала:

- устанавливает связь с руководителем практической подготовки от профильной организации и совместно с ним разрабатывает рабочий график (план) практики с учетом особенностей базы практики и ее вида;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

- осуществляет текущий контроль сформированности компетенций по этапам выполнения индивидуального задания и формирования отчета о практике.

- оценивает результаты практики обучающимися, в том числе в составе комиссии.

- разрабатывает предложения по совершенствованию практики и принимает участие в формировании сводного отчета о практике.

5.5. Руководитель практики от профильной организации:

- соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителям практической подготовки от Филиала и от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практике и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор на замещение такой должности.

Оплата труда обучающихся в период практической подготовки в форме практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.



На обучающихся, принятых в профильных организациях на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.7. Продолжительность рабочего дня при осуществлении практической подготовки в форме практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудовой кодекс Российской Федерации).

С момента начала практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены во время инструктажа по технике безопасности.

5.8. При организации практической подготовки в форме практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредным и (или) опасными условиями труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При осуществлении практической подготовки в форме практики в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, передают заместителю директора по общим вопросам списки обучающихся, подлежащих вакцинации. Также учитывается наличие страхового сертификата от клещевого энцефалита. При проведении практики в организациях, где действуют определенные санитарные требования, обучающиеся должны заблаговременно (до начала практики) пройти медицинский осмотр и иметь санитарную книжку.

5.10. Практическая подготовка в форме практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места осуществления практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке в форме практики должно быть предусмотрено, что профильная организация:

а) обеспечивает выбор места практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

На основании личного заявления студента с ОВЗ или студента-инвалида практическая подготовка в форме практики может проводиться в структурных подразделениях Филиала при наличии соответствующих условий.

5.11. Ежегодно по итогам практической подготовки в форме практики зав. ОПиГ представляет письменный отчет вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию



практики на совет Филиала.

## 6. Виды и типы практики. Способы, формы и периоды ее проведения

6.1. Филиал устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО. Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО по направлениям подготовки.

6.2. Способы проведения практики определяются ФГОС ВО и могут включать в себя: выездную и стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярском ГАУ или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Ачинска и Ачинского района.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Ачинска и Ачинского района. Выездная практика может проводиться в различной форме, в том числе полевой, в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

6.3. Практика может проводиться в следующих формах:

А) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по всем видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

6.4. Периоды осуществления практики указываются в календарном учебном графике на текущий год.

## 7. Материальное обеспечение

7.1. В период практической подготовки в форме практики за обучающимися, получающими академическую стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки в форме практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Филиалом.

В случае, если практическая подготовка в форме практики осуществляется в структурных подразделениях Филиала, или в профильных организациях, расположенных в г. Ачинска и Ачинском районе, проезд к месту организации практики и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.



## 8. Ответственность

**Руководитель практической подготовкой в форме практики от Филиала (кафедры)** осуществляет контроль за практической подготовкой, принимает и проверяет отчеты студентов, а также участвует в комиссионной оценке отчетов.

**Заведующий отделом практик и трудоустройства** организует своевременное оформление договоров на практическую подготовку обучающихся, совместно с руководителями практической подготовки от профильной организации составляет график (план) ее проведения и распределяет обучающихся на места практик; контролирует формирование базы договоров с профильными организациями по реализуемым направлениям подготовки и обеспечивает заключение договоров с профильными организациями; совместно с заведующими кафедрами проводит организационное собрание перед практикой, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

**Заведующий кафедрой** отвечает за разработку программы практики и методические документы по организации практического обучения в соответствии с направленностью образовательной программы и действующими ФГОС ВО; назначает руководителей от кафедры.

**Директор Филиала** осуществляет общее руководство подготовкой договоров о практической подготовке обучающихся в форме практики, подписывает приказы о направлении обучающихся на практику, совместно с заведующим кафедрой и заведующим отделом практик и трудоустройства проводит организационное собрание перед практикой, осуществляет контроль практической подготовки и проводит мероприятия, направленные на совершенствование практической подготовки.

**Заместитель директора по учебной и научной работе** согласовывает приказы о направлении обучающихся на практику, утверждает график ее проведения.

**Обучающийся в период практической подготовки в форме практики обязан:**

- в указанный период явиться на место практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, положения о подразделениях Филиала, в которых проводится практика;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять групповые и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник, оформлять документы, предусмотренные положением при прохождении практики;
- своевременно представлять руководителю практической подготовки при прохождении практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий;
- защитить отчет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной образовательной программой и учебным планом с учетом требований стандарта;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

## 9. Методическое обеспечение практической подготовки

Методическое обеспечение организации практической подготовки обучающихся в форме практики является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения образовательной



программы. Оно включает: программу практики и методические указания по организации практики в профильной организации или структурном подразделении Филиала.

Разработчиками методических материалов являются кафедры, отвечающие за организацию практической подготовки обучающихся в форме практики. Методические материалы согласовываются научно-методическим советом филиала. Программа практики подписывается заведующим кафедрой и утверждается директором филиала. Методические указания по организации практики издаются в виде электронного ресурса и размещаются на официальном сайте Филиала в разделе «Образовательная деятельность».

### 10. Подведение итогов практической подготовки

Формы промежуточной аттестации результатов практической подготовки в форме практики устанавливаются учебными планами с учетом требований образовательного стандарта. Для оценки уровня сформированности компетенций по результатам практической подготовки используется фонд оценочных средств (ФОС).

По итогам практической подготовки в форме практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета, или зачета с оценкой.

Защита отчетов о прохождении практики проводится перед комиссией, в состав которой входят лица из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр, научно-педагогических работников, представителей работодателей.

В качестве документов, подтверждающих результат проведения промежуточной аттестации, предоставляются документы по организации и проведению практики обучающихся (рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник, отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения Филиала), отчет).

Заседание комиссии оформляется протоколом.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики. Для оформления результатов промежуточной аттестации по итогам прохождения практики формируются ведомости.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются приказом директора на практику повторно согласно индивидуального плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по результатам промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по итогам практической подготовки в форме практики осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.





