Принято на заседании Совета
Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Протокол №__9__
«28» __04__ 2026 г.

Утверждаю
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
_____ В.Г. Карявкина
«___» _____ 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Комнате матери и ребенка в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

СМК-02-3-08-26

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2026г.

Карявкина Виктория Георгиевна

Подписано цифровой подписью: Карявкина Виктория Георгиевна
Дата: 2026.09.14 14:33:54 +07'00'

Согласовано
Ответственный представитель руководства по качеству
_____ О.М. Цугленок
«28» __04__ 2026 г.

г. Ачинск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует организацию функционирования Комнаты матери и ребенка до 3 лет для членов студенческих семей (далее – КМИР), обучающихся в Ачинском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации.

- Семейным кодексом Российской Федерации.

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 358 «О стратегии комплексной безопасности детей Российской Федерации на период до 2030 года».

- Указам Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы 9 и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

- Приказом Минздрава России от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

- Методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утв. Минобрнауки России 21.09.2023.

- Иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

(или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых

Ребенок дошкольного возраста – лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

Комната матери и ребенка - специально оборудованное помещение, которое может использоваться согласно графику работы КМИР родителями (законными представителями, одним из родителей) либо доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

Присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка - комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года. Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица или сотрудник КМИР, владеющий необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

Законный представитель детей – родители, усыновители, опекуны.

Доверенное лицо – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в КМИР. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

Первая помощь – комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником Филиала или сотрудником КМИР, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в КМИР.

2. Цели и задачи функционирования Комнаты матери и ребенка

2.1. Основной целью организации КМИР является обеспечение возможности непрерывного обучения обучающимися Филиала, имеющих детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для кормления, переодевания, организации отдыха и досуга детей.

2.2. Основными задачами организации КМИР являются:

1) создание условий для повышения качества жизни молодой семьи обучающихся Филиала;
2) организация присмотра и ухода за детьми обучающихся Филиала в период образовательного процесса.
3) поддержка студенческих семей, имеющих детей дошкольного возраста.

3. Порядок создания Комнаты матери и ребенка, кадровое обеспечение

3.1. Комната матери и ребенка создается приказом директора Филиала в соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, иными нормативными актами Российской Федерации.

3.2. Требования к помещению, оборудованию, инвентарю, игрушкам, используемым при организации работы КМИР, должны соответствовать предъявляемым строительным, санитарным и гигиеническим требованиям, установленным на федеральном уровне, в том числе требованиям, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы 9 и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, иными нормативными актами Российской Федерации.

3.3. Требования к кадровому обеспечению деятельности КМИР определяются Филиалом самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалифицированных характеристик должностей.

3.4. Для осуществления общего контроля за функционированием КМИР назначается должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности КМИР.

3.5. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования КМИР осуществляется должностным лицом – директором, ответственным за соблюдение санитарных правил.

3.6. Информация о правилах посещения КМИР, ответственных лицах, режиме работы размещается на официальном сайте Филиала в сети Интернет, а также на информационных стендах, в помещении КМИР.

4. Санитарное содержание и оборудование Комнаты матери и ребенка

4.1. Требование к санитарному содержанию КМИР устанавливаются в соответствии с СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – санитарные правила).

4.2. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

4.3. Влажная уборка помещения проводится в отсутствие детей, не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем

пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно (при их наличии).

4.4. Мебель и панели протираются ежедневно, а также по мере необходимости.

4.5. Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) проводится в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек. Игрушки, пластиковые наполнители (шары, кубики и т.д.) моются ежедневно с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, после чего ополаскиваются проточной водой и просушкой.

4.6. Уборочный инвентарь после применения моется, дезинфицируется, прополаскивается и просушивается.

4.7. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Для сбора мусора использовать пластиковые пакеты и мусорные ведра.

4.8. Генеральная уборка помещений проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению.

4.9. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей.

4.10. Уборочный инвентарь маркировать в зависимости от назначения помещений и хранить в специально отведенном месте, не доступном для детей.

4.11. Оконные стекла мыть по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

4.12. Проветривание и /или обеззараживание воздуха осуществлять по мере необходимости не реже одного раза в день, в отсутствие детей.

4.13. Директор Филиала обеспечивает ведение журнала уборок помещения и обработки игрушек (форма ведения журнала свободная).

4.14. Нормативные параметры микроклимата и воздушной среды КМИР определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Использование обогревателей с инфракрасным излучением не допускается. Оптимальная температура воздуха в помещении составляет от +20 °С до +24 °С, допустимая температура не ниже +18 °С.

4.15. КМИР размещается в помещении с естественным освещением. Искусственное освещение должно соответствовать гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий. Для обеспечения равномерного искусственного освещения комнаты используются отделочные материалы светлых тонов.

4.16. Комната матери и ребенка обеспечиваются водой гарантированного качества. Питьевой режим рекомендуется организовывать с использованием бутилированной воды и разовых стаканчиков

4.17. Комната КМИР оборудована пеленальным столиком, раковиной с возможностью произвести необходимые гигиенические процедуры для матери и ребенка, оборудование для подготовки детского питания, мебелью необходимой для матери и ребенка, аптечку для оказания первой помощи, а также урной для отходов.

4.18. Наличие средств личной гигиены в КМИР обеспечивается самими родителями, законными представителями, доверенными лицами.

5. Порядок функционирования Комнаты матери и ребенка

5.1. Комната матери и ребенка представляет собой специально оборудованное помещение, располагаемое в здании учебного корпуса Филиала на 1 этаже, кабинет № 1-14. Ключ от КМИР хранится на вахте учебного корпуса Филиала и выдается работниками охраны под подпись на основании служебной записки начальника учебной части и после представления документа, удостоверяющего личность. Ответственность за своевременную сдачу ключа на вахту корпуса, его сохранность несет обучающийся филиала, получивший на вахте ключ.

5.2. Субъекты, имеющие доступ в КМИР:

1) дети младенческого и раннего возраста (от 0 до 3 лет) обучающихся Филиала в сопровождении совершеннолетних лиц (родителей, законных представителей, доверенных лиц);

2) родители детей (обучающиеся Филиала, их супруги, доверенные лица);

3) близкие родственники родителей, осуществляющие непосредственный уход на детьми;

4) работники Филиала, отвечающие за функционирование и обслуживание КМИР.

5.3. Для получения доступа в КМИР обучающиеся Филиала должны написать заявление на имя директора Филиала с приложением документов, подтверждающих наличие ребенка, заполнить обязательство о соблюдении правил поведения в КМИР по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – обязательство). Заявление и обязательство подать в кабинет № 1-11.

5.4. Посещении КМИР возможно только после ознакомления с настоящим Положением законными представителями/доверенными лицами. Подпись законного представителя/ доверенного лица в Журнале посещений комнаты матери и ребенка (Приложение № 2 к настоящему Положению – образец оформления журнала) означает ознакомление с настоящим Положением и согласие с условиями, описанными в настоящем Положении.

5.5. Режим работы КМИР устанавливается в зависимости от образовательного процесса и распорядка времени работы Филиала. Для обучающихся, детям которых требуется грудное вскармливание в течение дня, предоставляется доступ в КМИР ежедневно, в течение учебного времени, без обеспечения специального присмотра за детьми.

5.6. Время пребывания в КМИР не может превышать двух часов.

5.7. В КМИР одновременно могут находиться не более трех родителей с детьми. При достижении указанного количества доступ в комнату матери и ребенка прекращается.

5.8. В КМИР **запрещается**:

- находиться в верхней одежде;
- находиться с явными признаками простудных и иных заразных заболеваний

- курение, употребление спиртных напитков и психотропных веществ;
- проведение детских праздников;
- использование колючих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
-нахождение животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. А также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. За утерянные вещи или оставленные без присмотра личные вещи посетителей работник КМИР ответственности не несет.

5.10. При нарушении законными представителями/ доверенным лицом настоящего Положения Филиал вправе отказать в последующих посещениях КМИР.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, сотрудников Филиала при использовании Комнаты матери и ребенка

6.1. Родители (законные представители) детей, их доверенные лица имеют право:

- пользоваться Комнатой матери и ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Филиала в период обучения в Филиале;
- знакомиться с документами, регламентирующими работу Комнаты матери и ребенка;
- получать информацию по вопросам пребывания в КМИР.

6.2. Родители (законные представители) детей, их доверенные лица обязаны:

- соблюдать локальные нормативные акты Филиала;
- при каждом посещении КМИР вносить данные в Журнал посещений КМИР. Законный представитель/ доверенное лицо несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за полноту и достоверность сведений, внесенных в Журнал посещений КМИР;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудника Комнаты матери и ребенка;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
- в течение всего времени нахождения ребенка в Комнате матери и ребенка иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;
- забрать ребенка из Комнаты матери и ребенка не позже истечения срока пребывания в указанном помещении;
- принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории Филиала в нерабочее/неучебное и ночное время;
- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Филиале в связи с нахождением их детей в здании и на территории Филиала;
- возместить ущерб, причиненный имуществу Филиала, в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Сотрудник Комнаты матери и ребенка имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения локальных нормативных актов Филиала;

- отказать в приеме ребенка в Комнату матери и ребенка с признаками заболевания.

6.4. Сотрудник Комнаты матери и ребенка обязан:

- уведомить ответственное должностное лицо или руководителя Филиала о нахождении ребенка в Комнате матери и ребенка, после окончания времени работы Комнаты матери и ребенка. При отсутствии возможности связаться с законным представителем ребенка ответственное должностное лицо или руководитель Филиала вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

- правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества или Комнаты матери и ребенка;

- вести журнал посещений Комнаты матери и ребенка;

- при несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо или руководителя Филиала;

- опросить законного представителя о состоянии здоровья ребенка, при принятии ребенка в Комнату матери и ребенка.

6.5. Ответственное лицо за КМИР осуществляет:

- общий контроль функционирования КМИР;

- контроль за соблюдение санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования КМИР;

- контроль за оформлением заявления, журнала посещений;

- ведение журнала уборок помещения и обработку игрушек.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Филиала.

7.2. настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Филиала с учетом Совета Филиала.

Приложение № 1

Обязательство о соблюдении поведения в Комнате матери и ребенка в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Я, _____,
обучающийся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, пребывая в Комнате матери и ребенка Филиала обязуюсь соблюдать следующие правила:

- при необходимости предоставить достоверные сведения и документы о ребенке, о себе, о доверенном лице;
- осуществлять кормление ребенка в отведенном для этого месте;
- не оставлять ребенка без присмотра родителя (законного представителя), доверенного лица;
- бережно относиться к оборудованию комнаты, имуществу Филиала, экономно расходовать воду и электроэнергию;
- сохранять имущество Филиала, принимать меры к его использованию по назначению;
- выполнять правила эксплуатации оборудования Филиала;
-принять меры по недопущению нахождения ребенка в здании и на территории Филиала в нерабочее/неучебное и ночное время;
- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в Филиале в связи с нахождением ребенка в здании и на территории Филиала;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес работников Филиала;
- соблюдать культуру поведения, не мешать иным лицам, пребывающим в КМИР; не допускать наличие посторонних лиц в КМИР;
- соблюдать запрет на курение и употребление спиртных напитком, нахождении в состоянии опьянения в КМИР и на территории Филиала;
- соблюдать запрет на нахождение и содержание в КМИР животных;
- соблюдать требования Положения о Комнате матери и ребенка, иных локальных нормативных актов Филиала.

С Положением об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Положением о Комнате матери и ребенка в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ознакомлен (а). Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Об ответственности за нарушение порядка пребывания в КМИР и за поручу имущества предупрежден (а).

Обучающийся:

_____ _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Ознакомление проведено:

_____
(должность, ФИО, подпись, дата)

Приложение № 2

Журнал посещений
Комнаты матери и ребенка в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский

Адрес местонахождения КМИР: г. Ачинск, ул. Тарутинская, д. 4.

№ п/п	ФИО законного представителя	Законный представитель или обучающийся	Контактный мобильный телефон	ФИО, возраст ребенка	Дата посещения	Время начала посещения КМИР	Время окончания посещения КМИР
1.							
2.							
3.							

Лист ознакомления

Должность	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4