



СМК-02-3-08-2025

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Принято  
на заседании Совета Ачинского филиала  
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Протокол № 1 от «26» августа 2025 года

Утверждаю  
Директор Ачинского филиала  
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
О.В. Пиляева  
« 26 » 2025 года



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

СМК-02-3-08-2025  
Версия 3.0



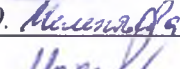

Дата введения: 01.09.2025 г.  
Введено вместо: СМК-02-3-08-2024

Согласовано

Ответственный представитель  
руководства по качеству

  
« 26 » 2025 г.

г. Ачинск, 2025 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Яхина Ю.Г. 	26.08 2025 г.
Согласовал	Зам. директора по УНР	Солохина Е.Ю. 	26.08 2025 г.
Согласовал	Председатель родит. комитета	Мелентьева И.О. 	26.08 2025 г.
Согласовал	Председатель студ. самоуправления	Мальченко А.В. 	26.08 2025 г.
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 19



СМК-02-3-08-2025

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее - Филиал), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Филиале, в том числе учебный распорядок.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Филиале в части поддержания установленных в Филиале порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Филиала.

1.3. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Филиала, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее Правила внутреннего трудового распорядка).

1.4. Под «Филиалом» понимаются кафедры, отделы и другие структурные подразделения по различным направлениям деятельности.


Под «Администрацией» («Администрацией Филиала») настоящими Правилами понимается администрация собственно Филиала, администрация всех входящих в структуру Филиала подразделений (в пределах предоставленных полномочий).

1.5. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Филиала, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Филиалу, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Филиала - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Филиалом.

1.6. Учебный процесс в Филиале осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.


1.7. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом Директора Филиала в порядке, установленном Положением об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.8. Администрация Филиала обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Филиале. Правила вывешиваются в Филиале в доступном для ознакомления месте. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Филиал,

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Правила внутреннего распорядка обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
СМК-02-3-08-2025	

должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

1.9. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Филиала в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с представительными органами обучающихся, органами студенческого самоуправления.

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Правила внутреннего распорядка обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
СМК-02-3-08-2025	

## 2. Основные обязанности лиц, обучающихся в Филиале

Лица, обучающиеся в Филиале Университета, обязаны:

2.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами, Уставом Университета и Положением об Ачинском филиале. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому Директором филиала


2.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию филиала и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.5. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.

2.6. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, Положения об Ачинском филиале, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов Филиала, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение.

2.7. Зарегистрироваться на платформе «Я в Агро» (на основании письма Депнаучтехполитики от 08.04.2025 г. № 13/555).

2.8. Обучающимся выпускных курсов до защиты ВКР, магистерских диссертаций необходимо предоставить заведующему практикой и трудоустройством справку о трудовой деятельности, в случае отсутствия информации о трудовой деятельности – выписку из электронной трудовой книжки (согласно Регламенту по формированию сведений в системе «Мониторинг трудоустройства», выполняемый аграрными вузами, подведомственными Министерству сельского хозяйства РФ от 01.06.2023 г. Единого центра учета и обработки данных по трудоустройству студентов и выпускников

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Правила внутреннего распорядка обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
СМК-02-3-08-2025	

аграрных ВУЗов).

2.9.Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.

2.10.Бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Филиалу материального ущерба, обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Филиала.

2.11.Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Филиала.

2.12.Соблюдать установленный в Филиале порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.13.Соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе - не передавать свой пропуск (студенческий билет) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом), выданным другому лицу.

### **3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в Филиале.**

#### **Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

3.1. На территории (в помещениях) Филиала запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1.Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2.Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Филиала.

3.1.3.Расклеивать объявления.

3.1.4.Находиться в верхней одежде в помещениях Филиала, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

3.1.5.Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.6.Использовать имущество Филиала в личных целях.

3.1.7.Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.8.Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

3.2. При нахождении в Филиале обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Филиала (за исключением



СМК-02-3-08-2025

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды и причёсок.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Филиала, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Филиала и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

3.3.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Филиала для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава, Положения и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.


3.3.3. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Филиала лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.4. За нарушение норм и правил поведения в Филиале, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Университета, Положением о филиале и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- строгий выговор,
- отчисление из Университета.

3.5. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Филиала.

3.6. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Правила внутреннего распорядка обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
СМК-02-3-08-2025	

обладают следующие должностные лица Администрации:

- Директор филиала (в отношении всех обучающихся в Филиале);
- Заместители директора (в пределах полномочий, предоставленных приказом Директор филиала);
- Начальники подразделений Филиала (в пределах полномочий, предоставленных приказом Директор филиала);

3.7. Существенным нарушением норм и правил поведения в Филиале признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.

3.8. Грубым нарушением норм и правил поведения в Филиале признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

3.9. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Филиале, в частности, относятся:

3.9.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Филиала или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.


3.9.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

3.9.3. Появление на территории Филиала в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.9.4. Употребление на территории Филиала спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.9.5. Внесение на территорию Филиала наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.9.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Правила внутреннего распорядка обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
СМК-02-3-08-2025	

Филиала в целом или его структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

3.9.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Филиала.

3.9.8. Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

3.9.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Филиале.

3.10. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Филиале, в частности, относятся:

3.10.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, научно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, научно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

3.10.2. Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях.

3.10.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Филиале.

3.10.4. Курение в неустановленных для этого местах.

3.10.5. Игра в карты и другие азартные игры.

3.10.6. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или научно-педагогического работника.


3.10.7. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.10.8. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний старосты группы.

3.10.9. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

3.11. Отчисление студентов из Филиала производится приказом Ректора по представлению директора филиала по основаниям, предусмотренным Уставом Университета и Положением о филиале.

3.12. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Филиале после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Правила внутреннего распорядка обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
СМК-02-3-08-2025	

3.13. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Филиала во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.14. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Филиала.

3.15. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.16. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.17. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Филиале, либо - передан для ознакомления под роспись.


3.18. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.19. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Филиала по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

#### 4. Учебный распорядок

4.1. Учебный процесс в Филиале регулируется Положением об организации учебного процесса.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учёный совет Университета вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Правила внутреннего распорядка обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
СМК-02-3-08-2025	

на 2 месяца.

4.3. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

4.4. Расписание занятий утверждается директором филиала и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения.

4.5. Посещение всех видов аудиторных занятий является для студентов обязательным. Студенты всех форм обучения, получающие первое высшее образование, обучающиеся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо», имеют право на свободное посещение лекций (по согласованию с Администрацией). Посещение студентами заочной формы обучения всех видов аудиторных занятий в период учебно-экзаменационных сессий является обязательным.

4.6. Для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель.


4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

4.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается Директором филиала, в пределах от 8:30 до 20:00. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило, не может быть позднее 18:00.

4.9. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.11. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на потоки, но обязательно - на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Филиале нормами и правилами. Состав групп устанавливается директором филиала.

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Правила внутреннего распорядка обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
СМК-02-3-08-2025	

4.12. В каждой группе приказом директора филиала назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.13. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения Администрации Филиала, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала. Указания и распоряжения старосты группы – строго обязательны для всех студентов группы.

4.14. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в очном (заочном) отделениях и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.


### **5. Обеспечение пропускного порядка в Филиале**

5.1. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Филиала, а также порядок перемещения имущества на территории Филиала или за пределы территории Филиала определяется Положением об организации пропускного режима.

5.2. Для прохода в Филиал студенты Филиала предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты. Иные лица проходят на территорию Филиала по постоянным или временным пропускам, выданным в отделе хозяйственной эксплуатации. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Филиале, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий и утвержденными заместителем директора по ОВ.

5.3. Администрация Филиала обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях и зданиях.

5.4. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Филиала Администрацией может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением директора Филиала.

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	Правила внутреннего распорядка обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
СМК-02-3-08-2025	

5.5. Ключи от помещений находятся у дежурного работника охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с заместителем директора по ОВ.



