


| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-П-05-06-2017 | |

Принято

на заседании Совета Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 28 от «28» 09 2017 г.

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Тараскина
«11» 10 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Совете Ачинского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный аграрный
университет»

СМК-П-05-06-2017

Версия 1.0

Согласовано

Ответственный представитель
руководства по качеству
Е.Ю.Солохина
«28» 09 2017 г.


Утверждено и введено в действие

(приказ Ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ № 0-924 от «11» 10 2017г.)

Дата введения в действие: 11.10.2017 г.

Ачинск 2017

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|-------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Разработал | Начальник отдела АПКР | Арнаутова Е.С. <u>Е.С. Арнаутова</u> | <u>26.09</u> 2017 г. |
| Согласовал | Директор Ачинского филиала | Сибиркина Т.Ф. <u>Т.Ф. Сибиркина</u> | <u>27.09</u> 2017 г. |
| Версия: 1.0 | | КЭ: _____ УЭ № _____ | стр. 1 из 13 |


| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-П-05-06-2017 | |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Состав Совета Филиала и порядок его формирования | 4 |
| 3. Руководство Совета Филиала | 5 |
| 4. Права и обязанности секретаря Совета Ачинского филиала | 5 |
| 5. Права и обязанности членов Совета Филиала | 6 |
| 6. Задачи и функции Совета Филиала | 7 |
| 7. Формирование планов заседаний Совета Филиала | 8 |
| 8. Порядок организации работы Совета Филиала | 9 |
| 9. Порядок организации контроля исполнения решений | 10 |
| 10. Заключительные положения | 11 |

Лист ознакомления


Лист регистрации изменений

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-П-05-06-2017 | |

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ –Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Филиал– Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-11-05-06-2017 | |

1. Общие положения

1.1. Совет Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярского государственного аграрного университета» (далее – Совет филиала) в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Положением об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и другими документами, относящимися к деятельности Совета филиала.

1.2. Порядок деятельности Совета филиала определяется настоящим положением, которое принимается и изменяется самим Советом филиала.

1.3. Деятельность Совета филиала основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.4. Решения Совета филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками структурных подразделений Филиала и обучающимися.

1.5. Совет филиала имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

1.6. Положение о Совете Ачинского филиала утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.


2. Состав Совета филиала и порядок его формирования

2.1. В состав Совета филиала входят директор, который является его председателем, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер и, по решению Совета филиала заведующие отделами. Другие члены Совета филиала избираются путем тайного голосования на общем собрании работников и обучающихся Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2.2. Процедура и порядок выдвижения кандидатов в члены Совета филиала определяется Советом филиала, с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. Количество членов Совета филиала не должно превышать 11 человек. Общее собрание работников и обучающихся Филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава его делегатов.

2.3. Состав Совета филиала утверждается приказом директора.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ члена Совета филиала он автоматически выбывает из состава Совета филиала.

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-П-05-06-2017 | |

2.5. При ликвидации, реорганизации структурного подразделения Филиала член Совета филиала, представитель данного подразделения автоматически выбывает из состава Совета филиала.

2.6. Досрочные перевыборы членов Совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Положением об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2.7. Срок полномочий Совета филиала составляет 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий Совета филиала директор объявляет о выборах нового состава Совета филиала. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Совета филиала.

3. Руководство Совета филиала

3.1. Председателем Совета филиала является директор Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Председатель Совета филиала назначает заместителя и секретаря. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель, его заместитель, секретарь Совета несут персональную ответственность за деятельность Совета филиала.

3.2. Председательствующий на заседании Совета филиала:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступлений.

При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

4. Права и обязанности секретаря Совета филиала

4.1. Организует подготовку заседаний Совета филиала.

4.2. Контролирует реализацию решений Совета филиала.


4.3. Контролирует подготовку материалов по вопросам повестки заседания Совета филиала.

4.4. Осуществляет организационное и техническое обеспечение заседаний Совета филиала.

4.5. Обеспечивает оформление протоколов, выписок и доведение решений Совета филиала до исполнителей.

4.6. Контролирует выполнение планов работы Совета филиала и докладывает о их выполнении.

4.7. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Ачинского

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-П-05-06-2017 | |

филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в соответствии с компетенцией Совета филиала.

4.8. Подготавливает необходимые документы для представления на получения ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и Ачинского филиала.

4.9. Обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

4.10. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Совета филиала.

Для осуществления своих функций секретарь Совета филиала имеет право:

- получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Совета филиала вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;
- возвращать внесенные с нарушением установленного порядка проекты решений для их доработки;
- участвовать в работе комиссий Совета филиала.

5. Права и обязанности членов Совета филиала

5.1. Члены Совета филиала имеют право:


- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Совета филиала.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета филиала, член Совета пользуется правом решающего голоса.

5.2. Члены Совета филиала обязаны:


- присутствовать на заседаниях Совета филиала;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

В случае более двух пропусков заседания Совета филиала по неуважительной причине директор вправе обязать структурное подразделение Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Совета филиала.

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-П-05-06-2017 | |

6. Задачи и функции Совета филиала

- 6.1. Определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Совета филиала от структурных подразделений и обучающихся.
- 6.2. Рассматривает проект Положения об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также вносимые в Положение изменения и (или) дополнения.
- 6.3. Осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Ачинского филиала законодательства Российской Федерации.
- 6.4. Заслушивает и утверждает ежегодно отчет директора, в том числе о поступлении и расходовании средств.
- 6.5. Рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Филиала.
- 6.6. Рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств.
- 6.7. Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы.
- 6.8. Ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», сотрудникам Филиала.
- 6.9. Представляет работников Филиала к почетным званиям, наградам, премиям.
- 6.10. Избирает заведующих кафедрами в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Ачинского филиала.
- 6.11. Проводит конкурс среди претендентов на должности профессоров, доцентов в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.
- 6.12. Выдвигает предложения на рассмотрение Ученым Советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации.
- 6.13. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений в составе Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- 6.14. Рассматривает положения о структурных подразделениях Ачинского филиала.
- 6.15. Рассматривает сроки обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и предоставляет для

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-П-05-06-2017 | |

рассмотрения и утверждения на Ученый Совет Университета.

6.16. Предлагает к рассмотрению на Ученый Совет Университета решение об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

6.17. Рассматривает порядок и формы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников.

6.18. Рассматривает вопросы по организации практики обучающихся.

6.19. Рассматривает вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

6.20. Рассматривает вопросы о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели.

6.21. Принимает решения о предоставлении права на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Принимает порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями.

6.23. Утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, ходатайствует о назначении стипендий, в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации и др.

6.24. Рассматривает порядок предоставления мер социальной поддержки в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и мер материальной поддержки обучающихся.


6.25. Принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов – советов (Научно-методический совет, Совет молодых ученых).

6.26. Определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий советов структурных подразделений.

6.27. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, положением о Совете филиала.

7. Формирование планов заседаний Совета филиала

7.1. Проекты планов работы Совет филиала подготавливаются секретарем Совета филиала.

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-П-05-06-2017 | |

с учетом предложений членов Совета филиала.

7.2. План работы Совета филиала формируется на учебный год и утверждается Директором. Директор и Совет филиала вправе вносить изменения в повестку заседания Совета филиала.

8.

Порядок организации работы Совета филиала

8.1. Заседания Совета филиала, как правило, проводятся по плану в соответствии с графиком работы на учебный год.

8.2. Заседания Совета филиала проводятся в период с 1 сентября по 30 июня не реже 1 раза в месяц.

8.3. Внеочередные заседания Совета филиала могут проводиться по инициативе директора - председателя Совета филиала или не менее половины членов Совета филиала.

8.4. Секретарь Совета филиала не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Совета филиала размещает информацию о проведении заседания и повестку в приемной Ачинского филиала Красноярский ГАУ и делает рассылку по электронной почте членам Совета филиала.

8.5. Повестка заседания и порядок обсуждения вопросов повестки утверждается решением членов Совета филиала, присутствующих на заседании и вносится в протокол заседания Совета филиала.

8.6. Вносить предложения на рассмотрение внеплановых вопросов на Совете филиала могут руководители структурных подразделений, предварительно согласовав вопрос с директором.


8.7. Решения Совета филиала являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих.

8.8. Ответственные лица по вопросу повестки заседания Совета филиала не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания предоставляют секретарю Совета филиала материалы, включающие в себя доклад, презентацию и проект решения.

8.9. Секретарь Совета филиала информирует председателя Совета филиала о случае непредставления материалов повестки заседания за 2 дня до даты проведения Совета филиала. Председатель Совета филиала вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки заседания.

8.10. Заседание Совета филиала начинается с регистрации членов Совета филиала.

8.11. Член Совета филиала обязан присутствовать на заседаниях Совета филиала.

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-11-05-06-2017 | |

8.12. О невозможности присутствовать на заседании Совета филиала по уважительной причине, член Совета филиала заблаговременно информирует председателя Совета филиала непосредственно или секретаря Совета филиала.

8.13. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из числа членов Совета филиала, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета филиала. Итоги голосования утверждаются Советом филиала и отражаются в протоколе заседания Совета филиала.

8.14. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и для ходатайства на присвоение ученого звания «профессор», «доцент», Совет филиала руководствуется действующим законодательством, уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8.15. Решения Совета филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Совета филиала.

8.16. Решения Совета филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8.17. На заседаниях Совета филиала могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители работники и обучающиеся, не являющиеся членами Совета филиала.

8.18. Решения Совета филиала подписывают Директор как его председатель, а также секретарь Совета филиала.

9. Порядок организации контроля исполнения решений


9.1. Решения Совета филиала, вступившие в силу, берутся под контроль.

9.2. Ответственный за исполнение решения:

- разрабатывает меры по его выполнению;
- дает конкретные поручения сотрудникам;
- несет персональную ответственность за исполнения решения.

9.3. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

9.4. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются директору в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее, чем за 5 дней до установленной даты исполнения. Директор вправе установить новый срок

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ |
| | Положение о Совете Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» |
| СМК-П-05-06-2017 | |

исполнения решения.

9.5. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в течение одного месяца, считая от даты протокола Совета филиала.

9.6. Секретарь Совета филиала представляет председателю совета отчет о выполнении решений один раз в учебный год в июне месяце.

10. Заключительные положения

10.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10.2 Оригинал и копии настоящего Положения находятся в отделе по административно-правовой и кадровой работе.

