

	<p>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</p>
СМК-П-2021	Положение о научно-методическом совете

Принято на Совете
Ачинского филиала ФГБОУ
ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 2
от «21 » сентября 2021 года



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СМК-П-2021

Версия 2.0

Введено вместо: СМК «Положение о научно-методическом совете» Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-ПНМС-01-04-2015,

Версия 1.0 от 09.09.2015

Согласовано:

Ответственный представитель
руководства по качеству

Цугленок О.М. Цугленок
«21 » сентября 2021 г.

Ачинск 2021

Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Председатель НМС Солохина Е.Ю.	<u>21 сентября</u> 2021 г.
Согласовал	Юрист консультант Вершинин П.П.	<u>21 сентября</u> 2021 г.



Содержание

Сокращения	3
1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Основные цели и задачи	4
5. Функции научно-методического совета	6
6. Организационная структура	7
7. Обязанности членов научно-методического совета	8
8. Ответственность	9



СОКРАЩЕНИЯ

Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, филиал – Ачинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»,

НМС – научно-методический совет,

ВО – высшее образование,

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт,

ГИА – государственная итоговая аттестация,

НИР – научно-исследовательская работа,

ППС – профессорско-преподавательский состав,

СМК – система менеджмента качества.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-методического совета Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, устанавливает его задачи, функции, структуру и ответственность.

1.2. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

3. ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. НМС Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является постоянно действующим координационно-совещательным органом филиала. Он является одной из форм участия научно-педагогической общественности в

 АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-П-2021	Положение о научно-методическом совете

разработке, экспертизе и реализации государственной политики в сфере высшего образования.

3.2. В своей деятельности совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства РФ, Уставом вуза, Положением Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и настоящим Положением.

3.3. План работы совета разрабатывается на учебный год. Формирование плана работы осуществляется на основе стратегических целей филиала в области обеспечения качества образования.

3.5. Председатель предоставляет отчет о работе НМС директору филиала. Он организует деятельность совета, проверку исполнения его решений, информирует его членов о выполнении ранее принятых решений.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов НМС.

3.7. НМС филиала принимает решение голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основной целью НМС является определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно-методической и научно-исследовательской деятельности филиала в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, требованиями к реализуемым направлениям в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4.2. Задачами НМС являются:

- подготовка концептуальных предложений и рекомендаций по совершенствованию обеспечения учебного процесса в филиале;
- разработка предложений по эффективному использованию интеллектуального потенциала филиала, практическому применению достижений науки и техники в учебном процессе;



- рассмотрение рекомендаций и предложений по внедрению в учебный процесс современных обучающих технологий;
- организация экспертизы инновационных программ, методических рекомендаций, контрольных заданий;
- обобщение опыта организации учебно-методической работы и новых форм контроля за учебным процессом;
- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности филиала.

4.3. Виды деятельности:

- аналитический – разработка приоритетных направлений учебно-методической, научно-исследовательской деятельности с учетом анализа и обобщения современных процессов в сфере образования, состояния рынка труда и требований работодателей – стратегических партнеров филиала; анализ состояния учебно-методической работы;
- организационно-координирующий – выработка механизмов работы филиала по вопросам учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы, согласование действий в решении общих образовательно-воспитательных задач, в том числе по разработке образовательных программ; разработка предложений по эффективности учебной, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава; подготовка предложений по повышению квалификации ППС в области учебно-методической деятельности; разработка предложений по организации конференций, семинаров, конкурсов по направлениям учебно-методической работы;
- содержательно-методический – разработка рекомендаций, положений, инструкций и других нормативно-методических материалов по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения, в том числе электронного; разработка рекомендаций по созданию учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС, актуальными задачами развития образовательной системы России;
- научно-методический – формирование предложений по перспективной тематике в области научно-методической работы, по разработке научно-

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-П-2021	Положение о научно-методическом совете

методического обеспечения электронного образования, в т.ч. систем управления качеством образования;

- информационный – участие в разработке и реализации стратегии развития филиала; распространение передового методического опыта преподавателей и сотрудников филиала и других вузов страны.

5. ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

НМС филиала:

- рассматривает концепции развития учебно-методической, научной и научно-методической работы филиала, в т.ч. перспективы введения новых образовательных программ;

- рассматривает вопросы о целесообразности открытия новых направлений подготовки и доводит свои выводы до сведения Совета филиала и директора филиала;

- согласовывает и вырабатывает предложения по совершенствованию реализации требований ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемым в Ачинском филиале по всем формам обучения; учебных планов, рабочих программ, методических материалов для студентов и преподавателей; анализирует эффективность внедрения результатов НИР в учебный процесс и формирует предложения по участию студентов в научных исследованиях;

- участвует в выработке критериев и форм оценки знаний обучающихся, в целях обеспечения качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС; вносит предложения по формам и видам самостоятельной работы студентов, ее содержанию и регламентации;

- рассматривает и утверждает планы кафедр по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работе;

- анализирует, обобщает и систематизирует отчеты по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работе кафедр, непосредственно участвующих в образовательном процессе, включая итоги практик, экзаменационных сессий, ГИА;

- рассматривает предложения ППС по усовершенствованию образовательного процесса вуза и внедрению инновационных технологий;

 СМК-П-2021	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о научно-методическом совете

вносит предложения по содержанию вузовской составляющей учебных планов с учетом потребностей регионального развития;

- обеспечивает информационно-методическое сопровождение взаимодействия со стратегическими партнерами по разработке образовательных программ, предложений по проектным и иным инновационным формам организации учебного процесса и практик;
- участвует в анализе обеспеченности учебных дисциплин основных образовательных программ необходимыми средствами обучения (учебниками, учебно-методическими разработками, контрольно-измерительными материалами, техническими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием и пр.);
- контролирует подготовку учебных и учебно-методических изданий; на основе анализа имеющегося информационного обеспечения, вносит предложения по обеспечению учебного процесса качественной литературой;
- координирует деятельность учебных подразделений по методическому сопровождению реализации основных профессиональных образовательных программ, инновационных образовательных технологий и повышению профессиональной компетентности научно-педагогических работников и сотрудников филиала;
- разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации научно-исследовательской деятельности;
- контролирует издание научных публикаций;
- участвует в организации и проведении конференций.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Совет подотчетен Совету Филиала.

6.2. Руководство НМС осуществляют председатель. Председателем НМС филиала является заместитель директора по учебной и научной работе.

Состав Совета определяется спектром задач научно-методической деятельности филиала. В состав Совета входят начальник учебной части, заведующие кафедрами, библиотекарь, специалист по ОВР, руководители структурных подразделений, участвующих в организации научного и образовательного процесса, иные сотрудники Филиала по представлению заместителя директора УНР.



Председатель организует и координирует работу совета, составляет и представляет на согласование и утверждение план работы, контролирует исполнение решений и рекомендаций, проводит заседания НМС.

6.3 Состав НМС принимается открытым голосованием на НМС сроком на 1 год.

6.4. Заседания НМС проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы не реже одного раза в месяц. Заседания являются открытыми для участия всех преподавателей и сотрудников филиала.

6.5. Подлинник протокола заседания НМС хранится у председателя НМС.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Председатель НМС:

- руководит деятельностью совета;
- определяет качество подготовленных материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета.

7.2. Члены НМС:

- регулярно посещают заседания совета и активно участвуют в его работе;
- организуют подготовку и представляют на рассмотрение проекты планов НМС;
- организуют своевременную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях совета;
- в установленные сроки выполняют решения НМС.

7.3. Секретарь НМС:

- доводит до сведения членов совета повестки заседаний НМС не позднее, чем за 5 рабочих дней;
- обеспечивает подготовку материалов и проектов документов по повестке заседания, их своевременное доведение до сведения членов НМС;
- готовит протоколы заседаний НМС, обеспечивает их своевременную (не позднее чем через 5 дней после утверждения Председателем) рассылку членам НМС;
- обеспечивает своевременное доведение до сведения ответственных лиц решений и рекомендаций НМС (выписки из протокола заседания НМС рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты заседания НМС).

	<p>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</p>
СМК-П-2021	Положение о научно-методическом совете

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НМС филиала задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям учебно-методической, научной деятельности филиала несет председатель НМС филиала.

8.2. Каждый член НМС филиала несет ответственность за своевременность и качество выполнения работ, возложенных на него решением совета.