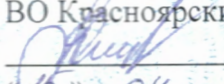


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» Ачинский филиал
СМК-ПР-01-5-03-2022	Положение о библиотеке

Принято на Совете филиала
Ачинского филиала ФГБОУ
ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 9
от «15» 04 2022 года

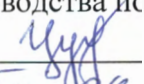
Утверждаю
Директор Ачинского филиала ФГБОУ
ВО Красноярский ГАУ
 О.В. Пиляева
«15» 04 2022 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о библиотеке СМК-ПР-01-5-03-2022

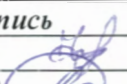
Версия 2.0

Дата введения: 15.04.2022

Согласовано
Ответственный представитель
руководства по качеству
 О.М. Цугленок
«15» 04 2022 г.

Введено вместо: СМК «Положение о библиотеке» СМК-ПР-01-5-03-2017

Ачинск 2022

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Библиотекарь	Чавгун С.И. 	<u>14.04</u> 2022г.
Согласовал	Зам. директора по УНР	Солохина Е.Ю. 	<u>14.04</u> 2022г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» Ачинский филиал
СМК-ПР-01-5-03-2022	Положение о библиотеке

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Основные функции	4
4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	6
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений	8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» Ачинский филиал
СМК-ПР-01-5-03-2022	Положение о библиотеке

СОКРАЩЕНИЯ

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Филиал, ВУЗ) - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ачинский филиал Красноярского ГАУ.

СМК - система менеджмента качества.

ДИ - должностная инструкция.

ЭБС - электронно-библиотечная система

ЭБ - электронная библиотека

БД - база данных

ППС - профессорско-преподавательский состав

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда

1. Общие положения

1.1 Библиотека является структурным подразделением Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подчиняется директору филиала.

1.2 В своей деятельности библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994.
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет». - Положением об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
- Приказами и распоряжениями ректора университета и директора филиала.
- Нормативными актами Филиала, определяющими задачи, функции библиотеки, порядок их реализации.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Организационно-регламентирующими документами библиотеки.
- Годовым планом работы библиотеки.
- Настоящим Положением.

1.3 Деятельность библиотеки финансируется из средств филиала, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.



2. Основные задачи

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, научных работников, преподавателей и других категорий читателей вуза путем предоставления библиотечно-информационных услуг на основе свободного доступа к информации.
2. Формирование фонда информационных ресурсов библиотеки в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных библиотеки.
3. Обучение навыкам поиска информации, и ее применения в учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных, формирование информационной культуры пользователей.
4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе современного технического оснащения библиотеки и информатизации библиотечно-информационных процессов.
5. Оказание методической помощи по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
6. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в литературе.
7. Содействие повышению наукометрических показателей филиала.

3. Основные функции

Библиотека выполняет следующие функции:

3.1. Организует обслуживание пользователей в библиотеке.

3.2 Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других средств информационного поиска;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе необходимых документов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- предоставление доступа к электронным информационным ресурсам;
- выполнение библиографических справок;
- проведение мероприятий по привлечению студентов в библиотеку.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» Ачинский филиал
СМК-ПР-01-5-03-2022	Положение о библиотеке

3.3 Предоставляет пользователям другие виды услуг, в том числе платных, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

3.4 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем вуза и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований вуза. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам по профилю образовательной деятельности Филиала.

3.5 Изучает степень удовлетворения пользовательских запросов с целью корректировки комплектования фондов, плана издания литературы Филиалом и приведения в соответствие состава фондов информационным потребностям пользователей. Проводит анализ книгообеспеченности учебного процесса.

3.6. Осуществляет учет и размещение фонда библиотеки, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию.

3.7. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов.

3.8 Ведет систему библиотечных традиционных и электронных каталогов и библиографических баз данных с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда и информационного обслуживания пользователей.

3.9 Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных. Организует занятия по формированию информационной культуры пользователей.

3.10. Внедряет передовую библиотечную технологию, инновационные методы работы по обслуживанию пользователей.

3.11. Ведет реестр учёта сетевых удалённых документов по ЭБС (прибытие, выбытие, движение); организует тестовые доступы в ЭБС; решает технические проблемы с агрегаторами по ЭБС.

3.12. Участвует в комплектовании фонда библиотеки профессиональными базами данных, в том числе ЭБС.

3.15. Проводит конвертирование выпускных квалификационных работ в ЭИОС Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по факту предоставления информации.

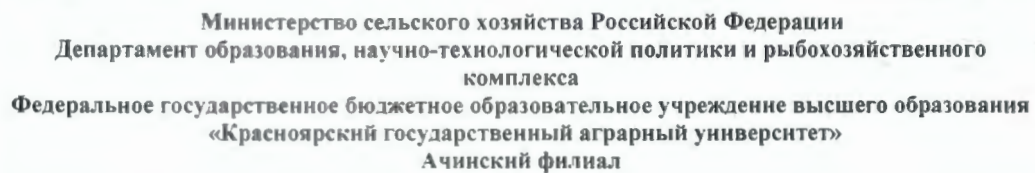
3.16. Является членом методического библиотечного объединения.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» Ачинский филиал
СМК-ПР-01-5-03-2022	Положение о библиотеке

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

Номенклатура дел библиотеки.

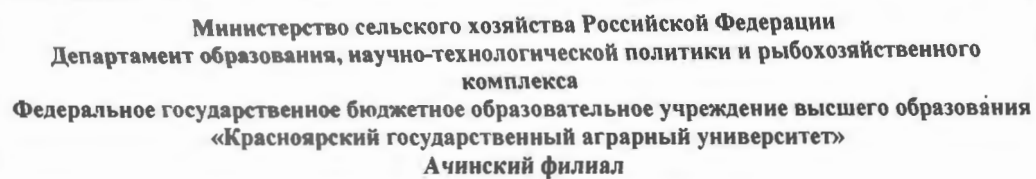
1. Положение о библиотеке.
2. Должностные инструкции библиотекаря.
3. Документы по планированию и отчетности деятельности библиотеки.
4. Нормативная и техническая документация.
5. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.



Положение о библиотеке

Лист ознакомления

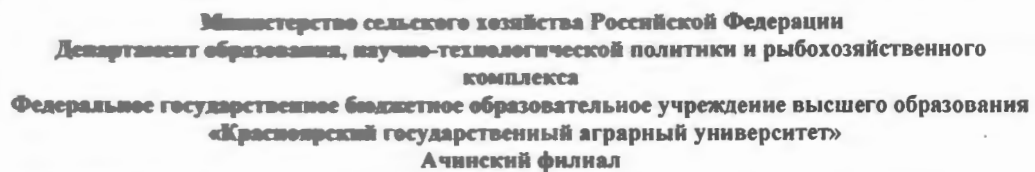
[illegible]



Положение о библиотеке

Лист регистрации изменений

[illegible]



Положение о библиотеке

[illegible]