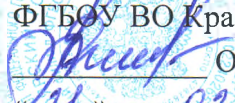
	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Принято
на заседании Совета Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 7 от «21» 02 2024 года

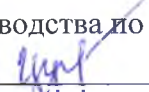
Утверждаю
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
 О.В. Пиляева
«21» 02 2024 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»




СМК-ПК-05-2024


Версия 2.0

Дата введения в действие: 21.02.2024
Введено вместо: СМК-ПСП-05-06-2017

Согласовано
Ответственный представитель
руководства по качеству
 О.М. Цугленок
«21» 02 2024г.


Ачинск 2024

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебной части	Шварцкопф Н.В. 	<u>20.02</u> 2024г.
Согласовал	Зам. директора по УНР	Солохина Е.Ю. 	<u>20.02</u> 2024г.
Согласовал	Юрисконсульт	Яхина Ю.Г. 	<u>20.02</u> 2024г.
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 16

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи кафедры	4
3. Функции кафедры	5
4. Состав, структура и управление кафедрой	9
5. Руководство кафедрой	11
6. Имущество и средства кафедры	12
7. Ответственность за работу кафедры	12
8. Взаимоотношения. Связи	12

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ачинский филиал, филиал) – Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

СМК – система менеджмента качества


НИР – научно-исследовательская работа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре является внутренним документом Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями филиала, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», обеспечивающим проведение учебной, методической и научно-исследовательской деятельности, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися, подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи. Кафедра действует в соответствии с Положением об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и настоящим Положением. Кафедра не является юридическим лицом.

Версия: 2.0	КЭ:	УЭ №	стр. 3 из 16
-------------	-----	------	--------------

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Положением об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами филиала.

1.4. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.5. Кафедра может иметь статус общепрофессиональной и специальной (выпускающей).

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую деятельность и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других предприятий, учреждений и организаций.

1.7. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел.


2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основной целью кафедры, как структурного подразделения филиала, является удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования, в избранной области профессиональной деятельности, а также организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

2.2. К основным задачам относятся:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры;

Версия: 2.0	КЭ:	УД №	стр. 4 из 16
-------------	-----	------	--------------

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования;
- формирование квалифицированного профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала и обеспечение повышения его квалификации;
- организация и проведение на высоком научно-техническом уровне учебного процесса по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- организация и проведение учебно-методической, научно-исследовательской работы в рамках соответствующих направлений работы кафедры;
- разработка и реализация эффективных, в том числе цифровых технологий обучения;
- организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;
- развивает профориентационную работу среди молодежи;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества;
- материально-техническое обеспечение кафедры.


3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

Версия: 2.0	КЭ:	УЭ №	стр. 5 из 16
-------------	-----	------	--------------

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

3.1.2. Составление годовых планов и отчетов о работе кафедры.

3.1.3. Разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования.

3.1.4. Разработка основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ по дисциплинам (модулям), программ учебной и производственной практик, программ государственной итоговой аттестации, иных компонентов, оценочных и методических материалов.

3.1.5. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебно-методической литературы.

3.1.6. Обеспечение наполнения и функционирования электронно-информационной образовательной среды филиала согласно, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Участие в мероприятиях, проводимых филиалом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.7. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов.

3.1.8. Формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры.

3.1.9. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

3.1.10. Руководство самостоятельной работой обучающихся.


3.1.11. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования.

3.1.12. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

3.1.13. Руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

3.1.14. Проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в филиале систему кураторства.

Версия: 2.0	КЭ:	УЭ №	стр. 6 из 16
-------------	-----	------	--------------

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

3.1.15. Формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов филиала.

3.1.16. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения.

3.1.17. Установление творческих связей с кафедрами других учебных заведений, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.2. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

3.2.1. Проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.

3.2.2. Формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза.

3.2.3. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях.

3.2.4. Подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

3.2.5. Проведение научных семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает преподавателей о повышении квалификации, доклады о выполняемых научных исследованиях и других вопросов.

3.3. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

3.3.1. Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры.


3.3.2. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей.

3.3.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.3.4. Привлечение к педагогической деятельности ученых и специалистов предприятий и организаций.

3.3.5. Участие в формировании на кафедре образовательной и

Версия: 2.0	КЭ:	УЭ №	стр. 7 из 16
-------------	-----	------	--------------

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры).

3.3.6. Формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов вуза.

3.3.7. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.3.8. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой аудиториях.

3.3.9. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.3.10. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях, компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы студентов.

3.4. Перечень функций по деятельности кафедры как структурной единицы вуза:

3.4.1. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях.


3.4.2. Участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе филиала.

3.4.3. Участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы вуза, филиала пр.

3.4.4. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебной, воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

3.4.5. Организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами филиала.

3.4.6. Участие в разработке и внедрении на кафедре документов вуза и филиала.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и вуза. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает директор.


4.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В состав кафедры (штат) входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, старший и младший сотрудники, старший лаборант, лаборант. Могут вводиться должности: заместителя заведующего кафедрой, профессора-консультанта, ассистентов, аспирантов, докторантов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к кафедре.

4.3. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок от 3 (трех) до 5 (пяти) лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Положением об Ачинском филиале и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715.

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается директором филиала в соответствии с Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

4.6. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем обучения в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах и др.

4.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, календарные учебные графики, документы филиала.

4.8. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.9. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.10. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.


4.11. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.12. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

4.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

4.14. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол:

Версия: 2.0	КЭ:	УЭ №	стр. 10 из 16
-------------	-----	------	---------------

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

4.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в филиале номенклатурой дел.

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Советом филиала путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалифицированным требованиям, и утвержденный в должности приказом директора.

5.2. Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, Советом филиала.

5.3. Своевременно и достоверно доводит до состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, филиала и контролирует их исполнение сотрудниками кафедры.

5.4. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности работы в учебных помещениях, закрепленных за кафедрой.


5.5. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган - Совет филиала.

5.6. 4.3. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

5.7. 4.4. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с заместителем директора по учебной и научной работе и на основании приказа заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

5.8. Реализовывает Политику филиала в области качества и требования СМК в соответствии с руководством по качеству.

Версия: 2.0	КЭ:	УЭ №	стр. 11 из 16
-------------	-----	------	---------------

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

6.1. Имущество, переданное филиалом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе филиала. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ (в пределах сметы, утвержденной директором Филиала).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ КАФЕДРЫ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

7.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:


- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами

Версия: 2.0	КЭ:	УО №	стр. 12 из 16
-------------	-----	------	---------------

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

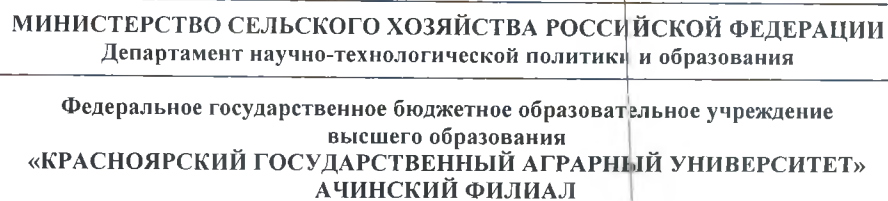
обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями филиала.

8.2. Работники кафедры устанавливают связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3. Кафедра принимает к исполнению все решения Совета филиала и Директората.

8.4. Работники кафедры взаимодействуют с выпускниками филиала.


8.5. Работники кафедры участвуют в проведении внутренних аудитов филиала (СМК).



Положение о структурном подразделении

Положение о кафедре

[illegible]

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПК-05-2024	Положение о кафедре	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе		Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого					



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Положение о структурном подразделении

Положение о кафедре

Лист рассылки

[illegible]