

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Ачинский филиал

ПРИКАЗ

«15» 04 2026 г.

№ 0-31

г. Ачинск

О подготовке к летней
промежуточной аттестации

В целях своевременной подготовки и организованного проведения летней промежуточной аттестации 2025 - 2026 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику учебной части:

1.1. До начала промежуточной аттестации провести инструктивные совещания с заведующими кафедрами по организации ее проведения.

1.2. Своевременно подготовить расписания промежуточных аттестаций по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

1.3. Разрешить студентам сдавать экзамены с учетом текущей успеваемости в семестре по результатам освоения курса и по расписанию промежуточной аттестации без штампа «допущен к экзаменам» в зачетной книжке.

1.4. Осуществлять постоянный контроль над своевременной сдачей ведомостей в учебную часть и правильностью их оформления преподавателями, работающими со студентами филиала.

1.5. Запретить экзаменаторам принимать передачу экзаменов с положительной оценки на положительную оценку.

1.6. До начала зачетной недели провести собрания с кураторами и предупредить студентов (через явочный лист):

- об их ответственности за своевременное предоставление сведений по результатам экзаменационной сессии в методический кабинет, в случае сдачи зачетов и экзаменов по индивидуальному направлению (экзаменационному листу) и обязанности студентов в день окончания экзаменационной сессии сдавать на проверку зачетные книжки;

последние две недели теоретического обучения; экзамены – строго по утвержденному расписанию, не допуская их переноса.

2.3. Обязать преподавателей сдавать зачетно-экзаменационные ведомости и индивидуальные направления (экзаменационные листы), заполненные согласно Положению «О зачетно-экзаменационной документации» в течение 3-х дней после экзамена, но не позднее дня завершения сессии.

2.4. Обеспечить работу преподавателей на кафедре для приема академических задолженностей по календарному учебному графику, доведенному до сведения студентов. Для повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академических задолженностей, проводимой во второй раз, создавать комиссии.

2.5 Запретить преподавателям повторный прием экзаменов или зачетов без индивидуального направления (экзаменационного листа) выданного методическим кабинетом за подписью специалиста по УМР.

2.6. Предупредить преподавателей о дисциплинарной ответственности за несвоевременное предоставление зачетно-экзаменационных ведомостей и направлений (экзаменационных листов) в учебную часть в установленные сроки и недостоверные сведения в них.

2.7. Обязать экзаменаторов и преподавателей, принимающих экзамены и зачеты, проставлять в зачетных книжках студентов часы и зачетные единицы, освоенные студентами, в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

3. Заведующим кафедрами ознакомить под подпись с данным приказом весь профессорско-преподавательский состав кафедры.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г. Карявкина

Исп.: Левончук Н.В.
Тел. 8(39151)3-88-64